



Stichting weekendschool "Toppers Op Zondag" in Twente

---

## Jaarverslag 2019



Statutair gevestigd  
Boulevard 1945 20  
7511 AE Enschede



### **1.1. Doelstellingen van de Stichting Weekendschool Toppers op Zondag in Twente**

De Stichting heeft conform de statuten tot doel:

1. Het oprichten of doen oprichten van weekendscholen in Twente
2. Het exploiteren van weekendscholen teneinde jongeren in de leeftijd van tien tot veertien jaar, die opgroeien in een minder kansrijke omgeving, een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, hun potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen.
3. Het verder ontwikkelen van het concept weekendscholen

De Stichting is statutair gevestigd in Enschede.

### **1.2. Raad van Toezicht**

De Raad is samengesteld uit de volgende leden:

Voorzitter : Mevrouw B. Schurink  
Lid : De heer S. van Lammeren  
Lid : De heer A. Timmer  
Lid : De heer H. Morsink

De Raad van Toezicht is in 2019 viermaal bijeen geweest samen met het bestuur. Tijdens de bijeenkomsten is de gang van zaken met het bestuur besproken waarbij in het bijzonder aandacht is besteed aan de ontwikkeling van de activiteiten van de groepen, de thema's en ontwikkelingen daarbij, de invulling van vacatures, de mutaties bij het bestuur, de ontwikkeling van nieuwe concepten, de uitbreiding van activiteiten naar de Hof van Twente, de begroting, het jaarverslag 2018, de financiële ontwikkelingen en het maatschappelijke draagvlak.



## 2. Visie

Het is onze ambitie om kinderen waarvoor het leven soms lastig is en die opgroeien in een minder kansrijke omgeving meer perspectieven te bieden voor persoonlijke groei.

Door de inzet van professionele coaches en vele tientallen vrijwilligers willen we deze kinderen in de leeftijdscategorie tussen tien en veertien jaar meenemen op een ontdekkingsreis langs verschillende thema's zoals: Techniek, Ondernemen, Gezondheidszorg, Logistiek, Vervoer, Openbaar Bestuur, Bouw en Architectuur. We willen ze een eerlijke kans geven zich te ontwikkelen.

Dit doen we door hun horizon verbreden en ze de kans geven hun persoonlijke kwaliteiten te ontdekken, zodat ze met zelfvertrouwen kunnen starten aan een verdere schoolloopbaan en maatschappelijke carrière. Ook willen we ouders en opvoeders zo veel mogelijk betrekken bij onze activiteiten.

## 3. Doelstellingen

De doelstellingen van de Stichting zijn:

1. Het oprichten van Weekendscholen in Twente.
2. Het exploiteren van Weekendscholen om jongeren in de leeftijd van tien tot veertien jaar, die opgroeien in een minder kansrijke omgeving een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen.
3. Het verder ontwikkelen van het concept weekendscholen.



#### 4. Verslag van het bestuur

Ruim tien jaar heeft Feikje van den Bos op bewonderenswaardige wijze en met tomeloze energie als secretaris van onze Stichting ons geïnspireerd om kinderen een eerlijke kans te geven zich te ontwikkelen. Vele jaren was ze spil in ons netwerk, wist ze velen te enthousiasmeren om een steentje bij te dragen en heeft ze, geheel belangeloos, mede de basis gelegd voor de ontwikkeling van onze Stichting. Op 9 augustus 2019 heeft ze de ongelijke strijd tegen een ernstige ziekte moeten opgeven. Wij en met ons de vele kinderen die een kans kregen voor een betere toekomst, zijn haar veel dank verschuldigd.

In het jaar 2019 is het bestuur 8 keer bijeen geweest. Veel onderwerpen zijn aan de orde gekomen waaronder: de selectie en werving van kinderen, de contacten met scholen, de samenstelling van de groepen, de uitbreiding in Hengelo met een nieuwe groep en de uitbreiding van onze activiteiten naar de gemeente Hof van Twente/Goor, de (tijdelijke) samenstelling van het bestuur en de wet Algemene Verordening Gegevensbestemming. Met de Stichting Consent uit Enschede is een verrijkende variant ontwikkeld voor OBS Pathmos en OBS De Zuidsprong omdat alle kinderen van één klas (groep 7) in aanmerking komen voor het aanbod van de weekendschool. De thema's sluiten aan bij het reguliere onderwijsprogramma. Door deze ontwikkelingen zijn we in het schooljaar 2019-2020 actief met 12 groepen, in totaal 230 kinderen. Dankzij de goed ingewerkte programma-managers, het werken met themadagboeken en het onderhouden van veel contacten met bedrijven, instellingen en beroepsbeoefenaren, zijn kwalitatief goede programma's ontwikkeld. Om de lijnen in de organisatie kort te houden worden de programma-managers uitgenodigd voor de bestuursvergaderingen. Tevens is er tweemaal per jaar een gezamenlijke bijeenkomst met bestuur, managers, coaches en assistenten om af te stemmen over de uitvoering.

De contacten met inhoudelijke en financiële partners zijn waar mogelijk aangehaald. In overleg met wethouders en beleidsambtenaren zijn subsidies aangevraagd en verkregen/toegezegd in de gemeenten Enschede, Hengelo, Almelo en Hof van Twente. Bij een aantal serviceclubs mochten we ons presenteren en kwamen we in beeld voor ondersteuning. Dit heeft onder andere geleid tot een aanzienlijke bijdrage van de Haring Party Hengelo en de Haring Party Almelo.



Door deelname aan Slingerbeursen en in contacten met service- en ondernemersorganisaties zetten het bestuur en de programma-managers zich in om ons netwerk met bedrijven en beroepsbeoefenaren die een thema kunnen verzorgen te versterken en te continueren. Met twee instellingen zijn nieuwe samenwerkingsovereenkomsten gesloten: de Museumfabriek Enschede en de Reggehof in Goor. Bestaande samenwerkingen met o.a. diverse bibliotheken, woningbouwvereniging Welbions en Stichting de Posten en de Hogeschool Saxion zijn gecontinueerd.

Coaches en assistent coaches voeren de inhoudelijke activiteiten uit van onze Stichting, elke groep wordt begeleid door een coach en assistent-coach. Goede onderlinge werkafspraken en samenwerking is daarom heel belangrijk. Programma-managers overleggen regelmatig met de coaches, zowel in werkoverleg als individueel. Daarbij komen nieuwe thema's aan bod en wisselen de deelnemers contacten, ervaringen en tips uit. De rol en werkwijze van coaches is vastgelegd in een protocol. De documentatie voor het vastleggen van bijeenkomsten, draaiboek thema's, draaiboek werving en selectie van kinderen, de documenten financiële verantwoording e.d. zijn opgenomen in voor alle coaches toegankelijke bestanden.

De werving en selectie van nieuwe coaches door de managers is eveneens een cruciale succesfactor. Mede in verband met de krappe arbeidsmarkt ontstaan er elk jaar een aantal vacatures voor coaches en assistent-coaches. Aan coaches stellen we de eis dat ze functioneren op een HBO werk- en denkniveau, beschikken over goede contactuele eigenschappen en zijn recent geschoold in pedagogische kennis. Vaak werken ze in het reguliere onderwijs. Assistent-coaches zijn in de regel PABO of Universitaire studenten in studierichtingen als pedagogie of psychologie.

We betrekken ouders en opvoeders waar mogelijk bij onderdelen van het programma. Naast de introductiebijeenkomst, waarin we uitleggen hoe de weekendschool werkt, zijn ze welkom bij diverse onderdelen van thema's en nodigen we ze uit voor de eindspresentatie. Onze kinderen leggen hun resultaten vast in een eigen document dat bij het einde van het programma wordt vastgelegd op een geheugenstick.



De weekendschool stelt zijn groepen samen voor de duur van een schooljaar, zodat op jaarbasis het aantal groepen kan wisselen. Op jaarbasis zijn er in de regel 18 bijeenkomsten, waarbij 6 of 7 thema's aan bod komen.

Stad	Programma 2019	Locatie	Bijzonderheden
<b>Almelo</b>			
Groep A	Horizonverbreding	Bibliotheek	
Groep B	Horzionverbreding	Bibliotheek	
Centrum	Talentontwikkeling	Bibliotheek	
<b>Goor</b>			
Centrum	Horizonverbreding	Reggehof	Vanaf september 2019
<b>Enschede</b>			
Glanerbrug	Horizonverbreding	Bibliotheek	
Zuid	Horzionverbreding	De Posten	
Noord	Horzionverbreding	Museumfabriek	
Centrum	Talentontwikkeling	Museumfabriek	
OBS Zuidsprong	Horizonverbreding	Zuidsprong	Groep 7, op maandag 14x
OBS Pathmos	Horzionverbreding	Pathmos	Groep 7, op maandag 6x
<b>Hengelo</b>			
Groep A	Horizonverbreding	Welbions	
Groep B	Horizonverbreding	Welbions	Vanaf september 2019



De volgende thema's kwamen aan bod: Bouw en Architectuur, Kunst en Cultuur, Rechtelijke Macht, Openbaar Bestuur, Gezondheidszorg, Gehandicaptenzorg, Techniek, Horeca, Werken met dieren, Ondernemen, Muziek, Sportberoepen, Theater, Horeca en Hotelwezen, Ken je stad, Ken je omgeving, Politie en brandweer, Openbaar vervoer en Logistiek. Deze thema's werden mogelijk gemaakt door de samenwerking met veel bedrijven, instellingen, beroepsbeoefenaren en de inzet van tientallen vrijwilligers. Enthousiaste gastdocenten hebben aan deze thema's meegewerkt en de kinderen hebben interessante werkplekken en bedrijven bezocht.

Naast de uitwerking van thema's mochten kinderen deelnemen aan diverse workshops, zoals: Beroepen in Beeld, Legolab, Makerspace, Theater workshop en Techniek in beeld.

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. M.JA. ten Hag, voorzitter

Mw. F. van den Bos- Terpstra, secretaris (tot medio 2019)

Dhr. W.J.A. Fhij, penningmeester en interim secretaris

Dhr. E.J.M.C. Moen, secretaris (vanaf 1 december 2019)

Het Comité van Aanbeveling bestaat uit de volgende personen:

Dhr. H. Hazewinkel : v.m. voorzitter raad van bestuur Volker Wessels

Mw. A. van der Lof-de Groen : ondernemer en bestuurslid diverse organisaties

Dhr. O. van Veldhuizen : burgemeester van Enschede

Dhr. L. Schmid : zelfstandig consultant



## 5. Financien en fondsenwerving

Voor haar voortbestaan is de Weekendschool afhankelijk van subsidies van lokale overheden, die voor ongeveer 50% in de kosten bijdragen, en giften van maatschappelijk betrokken organisaties en het bedrijfsleven. Verschillende stichtingen, serviceclubs, individuele bedrijven en particulieren hebben voor meerdere jaren zowel inhoudelijk, materieel en financieel ondersteund. Naast financiële bijdragen gaat het daarbij om gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, lunches, vervoer, materialen e.d. Voor al deze bijdragen kan de Weekendschool geen waarde in de vorm van een financieel bedrag bepalen.

Onze Stichting bedankt alle gemeenten, instanties, serviceclubs, bedrijven en particulieren voor hun bijdrage voor de realisatie van onze doelstellingen.

### 5.1. Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende instellingen”.

Door de toepassing van deze richtlijn is de transparantie gediend omdat duidelijk is welk deel van de baten besteed wordt aan noodzakelijke overhead en welk deel direct ten goede komt aan de uitvoerende activiteiten.

Bij een batig saldo is de richtlijn van de commissie Herkströter voor de continuïteitsreserve van toepassing. Die reserve mag maximaal 1,5 maal de kosten van de jaarbegroting bedragen. Omdat per schooljaar verplichtingen worden aangegaan moet aan het einde van het boekjaar een egaliteitsreserve aanwezig zijn die toereikend is om de kosten voor het lopende schooljaar te dekken.





## 6. Vooruitblik

### 6.1. Werkplan

Het werkplan heeft tot doel de activiteiten van de Weekendschool te optimaliseren en het beleid voor het komende jaar vorm te geven. Het plan vormt de basis voor het overleg in het Bestuur en het overleg van het Bestuur met de Raad van Toezicht.

In het plan voor 2020 staan centraal de activiteiten om nieuwe concepten te ontwikkelen, die aansluiten bij ontwikkelingen in het onderwijs en bedrijfsleven. Ook de versterking van het funding model, het verbreden van het maatschappelijke draagvlak en een grotere participatie van ouders/opvoeders zijn prominente items.

### 6.2. Begroting

De begroting voor het jaar 2020 is vastgesteld in de Raad van Toezicht in haar vergadering op 3 december 2019. De begroting toont een deficit van € 10.050,00. Voor de opbrengsten is een voorzichtige benadering gekozen, waarbij subsidies en donaties waarvoor een redelijke zekerheid bestaat zijn opgenomen.

De begrote baten voor 2020 zijn € 122.000. Daartegenover staan de operationele kosten voor de uitvoering van onze activiteiten voor een bedrag van € 117.350, overhead kosten zoals verzekeringen, huur gebouwen, accountantskosten € 9.700 en ontwikkelingskosten voor een bedrag van € 5.000.

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum 23 maart 2020

Ondertekend door:



## **JAARREKENING 2019**



## Balans

Voor resultaatbestemming

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2019	31-12-2018
Vaste activa	2	422
Materiële vaste activa	2	422
Vlottende activa	56.688	56.890
Vorraden	1.167	1.667
Vorderingen	1.799	1.281
Liquide middelen	53.721	53.942
<b>Activa</b>	<b>56.690</b>	<b>57.312</b>
<hr/>		
Eigen vermogen	32.183	30.899
Overige reserves	29.067	29.067
Continuïteitsreserve	1.832	13.831
Onverdeelde winst	1.284	-11.999
Kortlopende schulden	24.507	26.413
<b>Passiva</b>	<b>56.690</b>	<b>57.312</b>



## Staat van baten en lasten inclusief begroting

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2019	2019	2018
Overige bedrijfsopbrengsten	123.906	101.250	117.906
Totaal kosten	122.628	129.100	129.919
Coaches, assistenten en buddy's	67.225	64.600	65.310
Afschrijvingen	420	750	420
Programma management	24.240	29.000	29.100
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	19.462	23.600	23.353
Algemene kosten	11.280	11.150	11.736
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>1.279</b>	<b>-27.850</b>	<b>-12.013</b>
Financiële baten en lasten	5	50	14
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5	50	14
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>1.284</b>	<b>-27.800</b>	<b>-11.999</b>



## **Algemene Toelichting**

De Weekendschool Toppers op Zondag in Twente is ontstaan uit een initiatief van drie Twentse gemeenten Enschede, Hengelo en Almelo in samenwerking met de provincie Overijssel.

De Stichting helpt jongeren in de leeftijdscategorie van tien tot veertien jaar hun perspectieven te verbreden, hun zelfvertrouwen te vergroten en hun maatschappelijke en culturele belangstelling te versterken. De Stichting heeft de ambitie jongeren uit minder kansrijke milieu's de kans te bieden hun talenten te ontdekken en die te ontwikkelen, waardoor ze beter gemotiveerd een keuze kunnen maken voor een studie of beroep.

De Stichting Weekendschool Toppers op Zondag wordt financieel mogelijk gemaakt door gemeentelijke subsidies, donaties van instellingen, serviceclubs en bedrijven.

De activiteiten vinden plaats in Almelo, Enschede, Hengelo en vanaf medio 2019 in de Hof van Twente. De statutaire vestigingsplaats is Enschede. De Stichting is aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Met de jaarrekening willen we subsidieverstrekkers, donateurs en allen die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, zoals het beschikbaar stellen van kennis, materialen, bedrijfsbezoeken, vervoer, locaties en vele andere soortgelijke inspanningen, informeren over de aanwending van de beschikbaar gestelde middelen. Iedereen die een financiële of materiële bijdrage levert aan onze activiteiten willen we hartelijk danken voor hun onmisbare steun.

## **Algemene grondslagen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen". Het bestuur en de Raad van Toezicht meent dat hiermee de transparantie van de verslaggeving is gediend. Daardoor zijn zowel donateurs en subsidieverstrekkers als de vele betrokken partijen, die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, beschikbaar stellen van locaties, activiteiten, bedrijfsbezoeken en vele andere soortgelijke inspanningen, geïnformeerd over de aanwending van de in financiële zin of anderszins ter beschikking gestelde middelen.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Grondslagen van materiële vaste activa**

Vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen.



### **Grondslagen van vorderingen**

De voorraad, vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover noodzakelijk is een voorziening voor dubieusheid getroffen.

### **Grondslagen van liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld staan deze vrij ter beschikking.

### **Grondslagen van eigen vermogen**

De Stichting is gehouden het vermogen slechts aan te wenden in overeenstemming met de doelstelling waartoe zij in het leven is geroepen. De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking op korte termijn om zeker te stellen dat de Stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De continuïteitsreserve is voor het eerst gevormd in het boekjaar 2015. Conform de richtlijn van de commissie Herkströter en de VFI Richtlijn "Reserves Goede Doelen" hanteert de Stichting hiervoor een bovengrens van maximaal 1,5 maal de jaarkosten van de organisatie. Er is geen ondergrens. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met een surplus of deficit uit de exploitatie.

### **Grondslagen van kortlopende schulden**

Kortlopende schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Het betreffen verplichtingen die binnen 1 jaar vervallen. Voor donaties of subsidies voor een speciaal doel dat binnen een jaar gerealiseerd is zijn de vooruit ontvangen bedragen onder korte termijnschulden opgenomen.

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

Ontvangsten en uitgaven worden als baten en lasten in de Staat van Baten en Lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit impliceert dat subsidies en donaties voor specifieke groepen worden toegerekend aan het schooljaar dat een andere periode omvat dan het boekjaar. Deze subsidies of donaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. Aan bijdragen in natura wordt in de jaarrekening geen financiële waarde toegekend. Bijdragen in natura bestaan onder meer uit het ter beschikking stellen van locatie, gastdocenten, lesmateriaal, excursies, vervoer, lunches en dergelijke. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig toegerekend.



## Toelichting op de balans

### Materiële vaste activa

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Materiële vaste activa	2	422
Laptops	2	422

In 2017 zijn drie laptops aangeschaft die in drie jaar lineair worden afgeschreven

### Voorraden

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Voorraden	1.167	1.167
Voorraad USB-sticks	1.167	1.167

### Vorderingen

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Vorderingen	1.799	1.281
Overige vorderingen	1.518	1.281
Overlopende activa	281	0

### Overige vorderingen

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Overige vorderingen	1.518	1.281
Voorschotten	1.518	1.281

Voorschotten zijn de aan coaches beschikbaar gestelde gelden ten behoeve van de uitgaven voor de uitvoering van de wekelijkse activiteiten.

**Overlopende activa**

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Overlopende activa	281	0
Vooruitbetaalde assurantiepremie	281	0

**Liquide middelen**

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Liquide middelen	53.721	53.942
Tegoeden op bankrekeningen	53.721	53.942

**Tegoeden op bankrekeningen**

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Tegoeden op bankrekeningen	53.721	53.942
Rabobank rekening-courant	13.720	53.942
Rabobank spaarrekening	40.001	0

De liquide middelen staan direct ter beschikking

**Eigen vermogen**

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Eigen vermogen	32.183	30.899
Overige reserves	29.067	29.067
Continuïteitsreserve	1.832	13.831
Onverdeelde winst	1.284	-11.999





### Kortlopende schulden

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Kortlopende schulden	24.507	26.413
Vooruit ontvangen subsidies en donaties	20.707	22.113
Overige schulden	3.300	3.300
Overlopende passiva	500	1.000

Onder de vooruit ontvangen donaties en subsidies is een bedrag van € 20.707 ontvangen ter aanwending van de aangegane verplichtingen voor de gesubsidieerde activiteiten in het boekjaar 2020

### Overige schulden

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Overige schulden	3.300	3.300
Accountantskosten	3.300	3.300

### Overlopende passiva

	Verslag jaar 31-12-2019	Vorig jaar 31-12-2018
Overlopende passiva	500	1.000
Diversen	0	500
Transitoria	500	500



## Toelichting op de staat van baten en lasten

### Overige bedrijfsopbrengsten

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Overige bedrijfsopbrengsten	123.906	101.250	117.906
Baten uit fondsenwerving	56.997	56.250	35.361
Subsidies van overheden	43.659	45.000	53.266
Baten uit acties van derden	23.250	0	29.279

### Totaal kosten

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Totale kosten	122.628	129.100	129.919
Coaches, assistenten en buddy's	67.225	64.600	65.310
Afschrijvingen	420	750	420
Programma-managers	24.240	29.000	29.100
Materialen, workshops, reiskosten, lunches ect.	19.462	23.600	23.353
Algemene kosten	11.280	11.150	11.736



### Kosten coaches, assistenten en buddy's

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Kosten coaches, assistenten en buddy's	67.225	64.600	65.310
Coaches	55.369	54.800	55.810
Assistenten	11.856	9.500	9.500
Buddy's	0	300	0

### Afschrijvingen

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Afschrijvingen	420	750	420
Afschrijvingen materiële vaste activa	420	750	420

### Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Afschrijvingen materiële vaste activa	420	750	420
Laptops	420	750	420

### Programma management

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Programma management	24.240	29.000	29.100
Programma management	24.240	29.000	29.100



### Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	19.462	23.600	23.353
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	19.462	23.600	23.353

### Algemene kosten

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Algemene kosten	11.280	11.150	11.736
Kantoorbenodigdheden	3	200	243
Administratie	0	100	0
Porti en telefoon	0	400	428
Reiskosten	8	1.000	0
PR en communicatie	592	500	3.142
Relatie- en representatiekosten	281	200	327
Ontwikkelingskosten	0	250	0
Internetkosten, website	1.262	2.000	1.101
Assurantieprijzen	1.979	2.500	2.632
Accountantskosten	5.967	3.500	3.006
Bankkosten	174	200	205
Vergaderkosten	459	200	560
Overige kosten	555	100	92

### Financiële baten en lasten

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Financiële baten en lasten	5	50	14
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5	50	14



### Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Verslag jaar 2019	Begroting 2019	Vorig jaar 2018
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5	50	14
Overige rentebaten	5	50	14

### Gemiddeld aantal werknemers

Er was gedurende 2019 geen personeel in loondienst. De leden van de Raad van Toezicht en het Bestuur ontvangen geen bezoldiging

Stichting Weekendschool Twente  
T.a.v. het bestuur  
Postbus 438  
7544 NK ENSCHEDE

Twentelaan 5  
7609 RE Almelo  
Postbus 206  
7600 AE Almelo  
Tel. 088-500 95 00  
E-mail [info@eshuis.com](mailto:info@eshuis.com)

## **BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Stichting Weekendschool "Toppers op zondag" Twente

### ***Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2019***

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" Twente te Enschede beoordeeld.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019 ;
2. de winst-en-verliesrekening over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### ***Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening***

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat. Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie. De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

### **Conclusie**

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool Twente per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek. .

Almelo, 13 mei 2020

Eshuis Registeraccountants B.V.

H. Schreur RA