

Stichting Weekendschool Twente
Postbus 771
7550 AT HENGELO

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Ons kenmerk: 1003608/GJW
Datum: 6 juli 2022

Betreft: Machtiging openbaarmaking jaarrekening 2021

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2021, voorzien van onze beoordelingsverklaring d.d. 6 juli 2022.

Wij hebben één exemplaar van de beoordelingsverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. De overige exemplaren van de beoordelingsverklaring zijn voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de beoordelingsverklaring gebruik te maken van de exemplaren van de beoordelingsverklaring die niet zijn voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze beoordelingsverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door de algemene vergadering en binnen een maand na 6 juli 2022 wordt gedeponereerd ten kantore van het handelsregister. Openbaarmaking van de beoordelingsverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u deze jaarstukken en de beoordelingsverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat.

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door de leden van de Raad van Toezicht. Deze jaarrekening dient te worden vastgesteld in een algemene vergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de algemene vergadering omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de algemene vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 en artikel 2:392 lid 1 letter g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Uiterlijk 8 dagen na vaststelling door de Raad van Toezicht, doch in elk geval voor 31 december 2021 moet de te deponeren jaarrekening bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel van zijn gedeponeed. In het kader van vermijding van fraude met handtekeningen adviseren wij u een ten behoeve van uw eigen archief bestemd exemplaar te laten ondertekenen door de directie (of Raad van Toezicht), maar geen getekend exemplaar te deponeren bij het handelsregister. In het deponeringsstuk dient te worden aangegeven de datum van vaststelling door de algemene vergadering.

Wij willen u erop wijzen dat deponering van de jaarstukken wettelijk verplicht is en dat het niet deponeren bij wet strafbaar is gesteld. In bepaalde gevallen kan het niet deponeren zelfs ertoe leiden dat u als bestuurder en Raad van Toezicht persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

Met vriendelijke groet,
Eshuis Registeraccountants B.V.

H. Schreur RA



Stichting weekendschool "Toppers Op Zondag" in Twente

Jaarverslag 2021

Statutair gevestigd Enschede
Postadres Postbus 771 7550AT Hengelo (OV)



Weekendschool Toppers op Zondag ANBI KvK 08179201 Bank NL13 RABO 0119 184 206

1.1. Doelstellingen van de Stichting Weekendschool Toppers op Zondag in Twente

De Stichting heeft conform de statuten tot doel:

1. Het oprichten of doen oprichten van weekendscholen in Twente.
2. Het exploiteren van weekendscholen teneinde jongeren in de leeftijd van tien tot veertien jaar, die opgroeien in een minder kansrijke omgeving, een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, hun potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen.
3. Het verder ontwikkelen van het concept weekendscholen

De Stichting is statutair gevestigd in Enschede.

1.2. Raad van Toezicht

De Raad is samengesteld uit de volgende leden:

Voorzitter : Mevrouw B. Schurink
Lid : De heer S. van Lammeren
Lid : De heer A. Timmer
Lid : De heer H. Morsink

De Raad van Toezicht heeft in 2021 vijfmaal met het bestuur overlegd. In verband met de coronapandemie waren we regelmatig aangewezen op digitaal overleg. Tijdens het overleg is de gang van zaken met het bestuur besproken waarbij in het bijzonder aandacht is besteed aan de effecten van de coronapandemie, de ontwikkeling van (alternatieve) activiteiten van de groepen, (alternatieve) thema's, de invulling van vacatures, de mutaties bij het bestuur, de ontwikkeling van nieuwe concepten, de begroting, het jaarverslag 2020, de financiële ontwikkelingen en het maatschappelijke draagvlak.



2. Visie

Het is onze ambitie om kinderen waarvoor het leven soms lastig is en die opgroeien in een minder kansrijke omgeving meer perspectieven te bieden voor persoonlijke groei.

Door de inzet van professionele coaches en vele tientallen vrijwilligers willen we deze kinderen in de leeftijdscategorie tussen tien en veertien jaar meenemen op een ontdekkingsreis langs verschillende thema's zoals: Techniek, Ondernemen, Gezondheidszorg, Logistiek, Vervoer, Openbaar Bestuur, Bouw en Architectuur. We willen ze een eerlijke kans geven zich te ontwikkelen.

Dit doen we door hun horizon verbreden en ze de kans geven hun persoonlijke kwaliteiten te ontdekken, zodat ze met zelfvertrouwen kunnen starten aan een verdere schoolloopbaan en maatschappelijke carrière. Ook willen we ouders en opvoeders zo veel mogelijk betrekken bij onze activiteiten. Verrijkend onderwijs heeft een plek gekregen in het hart van de Twentse samenleving. Veel bedrijven, serviceclubs en Twentse gemeenten doen nu mee. De Weekendschool is een organisatie in beweging en altijd op zoek naar nieuwe kansrijke verbindingen met onderwijsinstellingen, deskundigen en bedrijven.

3. Doelstellingen

De doelstellingen van de Stichting zijn:

1. Het oprichten van Weekendscholen in Twente.
2. Het exploiteren van Weekendscholen om jongeren in de leeftijd van tien tot veertien jaar, die opgroeien in een minder kansrijke omgeving een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen.
3. Het verder ontwikkelen van het concept weekendscholen.



4. Verslag van het bestuur

2021 was een bijzonder jaar. De Weekendschool Toppers op Zondag in Twente is op de kaart gezet om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het toekomstperspectief van de leerlingen te verbeteren en is uitgegroeid tot een organisatie die onderwijs programma's aanbiedt voor 12 groepen met in totaal zo'n 250 kinderen.

De coronapandemie, die ook dit jaar hardnekkig veel maatschappelijke activiteiten onder druk heeft gezet, noodzaakte ons de grenzen te verleggen. De afgekondigde overheidsmaatregelen hebben in januari en februari geleid tot een periode waarin fysieke bijeenkomsten niet mogelijk waren. Door deze maatregelen was het periodiek eveneens onmogelijk om gebruik te maken van enkele gebruikelijke locaties zoals de Museumfabriek en de bibliotheken en was het voor enkele bedrijven en instellingen niet mogelijk bezoekers te ontvangen. Naast het organiseren van digitale bijeenkomsten hebben we in juni en september onze activiteiten opgeschaald. Ook hebben we samen met Duitse organisaties in juli en september bijeenkomsten voor groepen kinderen georganiseerd in Burgsteinfurt en Gronau, waardoor de uitvalvallen fysieke bijeenkomsten grotendeels zijn gecompenseerd.

In het jaar 2021 heeft het bestuur 8 keer gezamenlijk overlegd, waarvan een deel noodzakelijkerwijs digitaal heeft plaatsgevonden. Veel onderwerpen zijn aan de orde gekomen, naast het oplossen van actuele vragen i.v.m. de coronapandemie stonden ook ontwikkelingen zoals internationale samenwerking prominent op de agenda. Er zijn alternatieve locaties gevonden om wanneer mogelijk kinderen bijeen te laten komen, coaches hebben huisbezoeken afgelegd en in de zomerperiode zijn buiten de oorspronkelijke planning extra bijeenkomsten georganiseerd. Ook zijn de kinderen, ouders, inleiders en onze vrijwilligers frequent geïnformeerd over de stand van zaken en de getroffen maatregelen. Door de inspanningen van velen, maar in het bijzonder ook van het management en de coaches zijn de programma's op soms heel ongebruikelijke locaties zoals een boerderij, boswachterij of sportveld, toch grotendeels uitgevoerd. De coaches van de talentgroepen hebben ouders en kinderen thuis geïnformeerd over de "kan doe test", die kinderen en ouders inzicht geeft in de interesse van kinderen en de beroepen die in dit opzicht interessant zijn.

In het schooljaar 2020-2021 hebben we gewerkt met 12 groepen, in totaal 231 kinderen. Dankzij het werken met themadagboeken en het onderhouden van veel contacten met bedrijven, instellingen en beroepsbeoefenaren, creativiteit en enthousiasme zijn kwalitatief goede programma's ontwikkeld. Deze zijn ook nagenoeg volledig uitgevoerd. Om de lijnen in de organisatie kort te houden wordt de manager uitgenodigd voor de bestuursvergaderingen.

De contacten met inhoudelijke en financiële partners zijn waar mogelijk aangehaald. In overleg met wethouders en beleidsambtenaren zijn subsidies aangevraagd en verkregen/toegezegd in de gemeenten Enschede, Hengelo en Hof van Twente. Bij een aantal serviceclubs mochten we ons presenteren en kwamen we in beeld voor ondersteuning. Omdat serviceclubs in verband met de coronapandemie weinig activiteiten konden ontplooiën staan onze inkomsten uit die bron wat onder druk.



Helaas konden ook activiteiten als de Slingerbeursen geen doorgang vinden, zodat het lastig was onze contacten met service- en ondernemersorganisaties te versterken.

Coaches en assistent coaches voeren de inhoudelijke activiteiten uit van onze Stichting, elke groep wordt begeleid door een coach en assistent-coach. Goede onderlinge werkafspraken en samenwerking is daarom heel belangrijk. Programma-managers overleggen regelmatig met de coaches, zowel in werkoverleg als individueel. Daarbij komen nieuwe thema's aan bod en wisselen de deelnemers contacten, ervaringen en tips uit. De rol en werkwijze van coaches is vastgelegd in een protocol. De documentatie voor het vastleggen van bijeenkomsten, draaiboek thema's, draaiboek werving en selectie van kinderen, de documenten financiële verantwoording e.d. zijn opgenomen in voor alle coaches toegankelijke bestanden.

De werving en selectie van nieuwe coaches door de managers is eveneens een cruciale succesfactor. Mede in verband met de krappe arbeidsmarkt ontstaan er elk jaar een aantal vacatures voor coaches en assistent-coaches. Aan coaches stellen we de eis dat ze functioneren op een HBO werk- en denkniveau, beschikken over goede contactuele eigenschappen en zijn recent geschoold in pedagogische kennis. Vaak werken ze in het reguliere onderwijs. Assistent-coaches zijn in de regel PABO of Universitaire studenten in studierichtingen als pedagogie of psychologie.

We betrekken ouders en opvoeders waar mogelijk bij onderdelen van het programma. Naast de introductiebijeenkomst, waarin we uitleggen hoe de weekendschool werkt, zijn ze welkom bij diverse onderdelen van thema's en nodigen we ze uit voor de eindpresentatie. Onze kinderen leggen hun resultaten vast in een eigen document dat bij het einde van het programma wordt vastgelegd op een geheugenstick.



De weekendschool stelt zijn groepen samen voor de duur van een schooljaar, zodat op jaarbasis het aantal groepen kan wisselen. Op jaarbasis zijn er in de regel 18 bijeenkomsten, waarbij 6 of 7 thema's aan bod komen.

| Stad | Programma 2021 | Locatie |
|-----------------|--------------------|---------------|
| Almelo | | |
| Groep A | Horizonverbreding | Bibliotheek |
| Groep B | Horzionverbreding | Bibliotheek |
| Centrum | Talentontwikkeling | Bibliotheek |
| Goor | | |
| Centrum | Horizonverbreding | Reggehof |
| Enschede | | |
| Glanerbrug | Horizonverbreding | Bibliotheek |
| Zuid | Horzionverbreding | De Posten |
| Noord | Horzionverbreding | Museumfabriek |
| Centrum | Talentontwikkeling | Museumfabriek |
| OBS Zuidsprong | Horizonverbreding | Zuidsprong |
| OBS Pathmos | Horzionverbreding | Pathmos |
| Hengelo | | |
| Groep A | Horizonverbreding | Welbions |
| Groep B | Horizonverbreding | Welbions |



De volgende thema's kwamen aan bod: Natuurontwikkeling en educatie, Bouw en Architectuur, Kunst en Cultuur, Rechterlijke Macht, Openbaar Bestuur, Gezondheidszorg, Gehandicaptenzorg, Techniek programmeren, 3dprinten, robotisering, drones, Horeca, Werken met dieren, Ondernemen, Muziek, Sportberoepen, Theater, Horeca en Hotelwezen, Ken je stad, Ken je omgeving, Politie en brandweer, Openbaar vervoer en Logistiek. Deze thema's werden mogelijk gemaakt door de samenwerking met veel bedrijven, instellingen, beroepsbeoefenaren en de inzet van tientallen vrijwilligers. Enthousiaste gastdocenten hebben aan deze thema's meegewerkt en de kinderen hebben interessante werkplekken en bedrijven bezocht.

Naast de uitwerking van thema's mochten kinderen deelnemen aan diverse workshops, zoals: Beroepen in Beeld, Legolab, Makerspace, Theater workshop en Techniek in beeld.

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. H. Kok, voorzitter

Dhr M. Nijenmanting, secretaris

Dhr. W.J.A. Fhij, penningmeester

Het Comité van Aanbeveling bestaat uit de volgende personen:

Dhr. H. Hazewinkel : v.m. voorzitter raad van bestuur Volker Wessels

Mw. A. van der Lof-de Groen : ondernemer en bestuurslid diverse organisaties

Dhr. O. van Veldhuizen : burgermeester van Enschede

Dhr. L. Schmid : zelfstandig consultant



5. Financien en fondsenwerving

Voor haar voortbestaan is de Weekendschool afhankelijk van subsidies van lokale overheden, die voor ongeveer 50% in de kosten bijdragen, giften van maatschappelijk betrokken fondsen, organisaties en bedrijven. Verschillende stichtingen, serviceclubs, individuele bedrijven en particulieren hebben voor meerdere jaren zowel inhoudelijk, materieel en financieel ondersteund. Naast financiële bijdragen gaat het daarbij om gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, lunches, vervoer, materialen e.d. Voor al deze bijdragen kan de Weekendschool geen waarde in de vorm van een financieel bedrag bepalen, maar voor onze kinderen is die bijdrage van een onschatbare waarde.

Onze Stichting bedankt alle gemeenten, instanties, serviceclubs, bedrijven en particulieren voor hun bijdrage voor de realisatie van onze doelstellingen.

5.1. Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende instellingen”.

Door de toepassing van deze richtlijn is de transparantie gediend omdat duidelijk is welk deel van de baten besteed wordt aan noodzakelijke overhead en welk deel direct ten goede komt aan de uitvoerende activiteiten.

Bij een batig saldo is de richtlijn van de commissie Herkströter voor de continuïteitsreserve van toepassing. Die reserve mag maximaal 1,5 maal de kosten van de jaarbegroting bedragen. Omdat per schooljaar verplichtingen worden aangegaan moet aan het einde van het boekjaar een egaliteitsreserve aanwezig zijn die toereikend is om de kosten voor het lopende schooljaar te dekken.



6. Vooruitblik

6.1. Werkplan

Het werkplan heeft tot doel de activiteiten van de Weekendschool te optimaliseren en het beleid voor het komende jaar vorm te geven. Het plan vormt de basis voor het overleg in het Bestuur en het overleg van het Bestuur met de Raad van Toezicht.

In het plan voor 2022 staan centraal de activiteiten om nieuwe concepten te ontwikkelen, die aansluiten bij ontwikkelingen in het onderwijs en bedrijfsleven. Daarbij gaat het om zaken zoals de Zomerschool, maar ook het leveren van een bijdrage bij de oriëntatie van vluchtenlingenkinderen van statushouders. Ook de versterking van het funding model, het verbreden van het maatschappelijke draagvlak en een grotere participatie van ouders/opvoeders zijn prominente items.

6.2. Begroting

De begroting voor het jaar 2021 is vastgesteld in de Raad van Toezicht in haar vergadering op 17 december 2020. De begroting toont een deficit van € 2.000,00. Voor de opbrengsten is een voorzichtige benadering gekozen, waarbij subsidies en donaties waarvoor een redelijke zekerheid bestaat zijn opgenomen.

De begrote baten voor 2021 zijn € 123.000. Daartegenover staan de operationele kosten voor de uitvoering van onze activiteiten voor een bedrag van € 106.000, overhead kosten zoals verzekeringen, huur gebouwen, accountantskosten € 11.000 en ontwikkelingskosten voor een bedrag van € 8.000.

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum

23 maart 2022



JAARREKENING 2021



JAARREKENING 2021

Balans

Voor resultaatbestemming

| | Verslag jaar | Vorig jaar |
|------------------------|---------------|---------------|
| | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
| Vaste activa | | |
| Materiële vaste activa | 399 | 629 |
| Vlottende activa | 98.619 | 69.149 |
| Vorraden | 0 | 0 |
| Vorderingen | 2.937 | 3.475 |
| Liquide middelen | 95.682 | 65.674 |
| Activa | 99.018 | 69.778 |
| Reserves en fondsen* | 53.052 | 40.613 |
| Overige reserves | 29.067 | 29.067 |
| Continuïteitsreserve | 11.545 | 3.116 |
| Onverdeelde winst | 3.940 | 8.430 |
| Bestemmingsfonds | 8.500 | 0 |
| Kortlopende schulden | 45.966 | 29.165 |
| Passiva | 99.018 | 69.778 |

*) De jaarrekening is opgesteld conform richtlijn RJK C2



Staat van baten en lasten inclusief begroting

| | Verslag jaar | Begroting | Vorig jaar |
|---|---------------|----------------|--------------|
| | 2021 | 2021 | 2020 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 102.500 | 125.000 | 119.557 |
| Totaal kosten | 90.068 | 129.850 | 111.133 |
| Coaches, assistenten en buddy's | 44.940 | 70.300 | 57.150 |
| Afschrijvingen | 230 | 250 | 69 |
| Programma management | 18.720 | 22.000 | 24.240 |
| Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc. | 15.045 | 20.000 | 18.094 |
| Algemene kosten | 11.133 | 17.300 | 11.580 |
| Bedrijfsresultaat | 12.432 | - 4.850 | 8.424 |
| Financiële baten en lasten | 8 | 0 | 6 |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 8 | 0 | 6 |
| Resultaat na belasting | 12.440 | - 4.850 | 8.430 |



Algemene Toelichting

De Weekendschool Toppers op Zondag in Twente is ontstaan uit een initiatief van drie Twentse gemeenten Enschede, Hengelo en Almelo in samenwerking met de provincie Overijssel. De Stichting helpt jongeren in de leeftijdscategorie van tien tot veertien jaar hun perspectieven te verbreden, hun zelfvertrouwen te vergroten en hun maatschappelijke en culturele belangstelling te versterken. De Stichting heeft de ambitie jongeren uit minder kansrijke milieu's de kans te bieden hun talenten te ontdekken en die te ontwikkelen, waardoor ze beter gemotiveerd een keuze kunnen maken voor een studie of beroep.

De Stichting Weekendschool Toppers op Zondag wordt financieel mogelijk gemaakt door gemeentelijke subsidies, donaties van instellingen, serviceclubs en bedrijven.

De activiteiten vinden plaats in Almelo, Enschede, Hengelo en Hof van Twente. De statutaire vestigingsplaats is Enschede. De Stichting is aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Met de jaarrekening willen we subsidieverstrekkers, donateurs en allen die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, zoals het beschikbaar stellen van kennis, materialen, bedrijfsbezoeken, vervoer, locaties en vele andere soortgelijke inspanningen, informeren over de aanwending van de beschikbaar gestelde middelen. Iedereen die een financiële of materiële bijdrage levert aan onze activiteiten willen we hartelijk danken voor hun onmisbare steun.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving van kleine rechtspersonen C 2 kleine fondsenwervende organisaties. Deze richtlijn vervangt de in vorige jaarverslagen gebruikte richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen. RJK C2 is gezien de omvang en activiteiten het meest passend. Door deze wijziging zijn in de terminologie van de jaarrekening enkele wijzigingen doorgevoerd. De term eigen vermogen is vervangen door Reserves en Fondsen.

Het bestuur en de Raad van Toezicht meent dat hiermee de transparantie van de verslaggeving is gediend. Daardoor zijn zowel donateurs en subsidieverstrekkers als de vele betrokken partijen, die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, beschikbaar stellen van locaties, activiteiten, bedrijfsbezoeken en vele andere soortgelijke inspanningen, geïnformeerd over de aanwending van de in financiële zin of anderszins ter beschikking gestelde middelen.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld. Het bestemmingsfonds heeft tot doel de extra kosten te dekken die voortvloeien uit de toestroom van kinderen van vluchtelingen en statushouders.

Grondslagen van materiële vaste activa

Vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen.



Grondslagen van vorderingen

De voorraad, vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover noodzakelijk is een voorziening voor dubieusheid getroffen.

Grondslagen van liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld staan deze vrij ter beschikking.

Grondslagen Reserves en Fondsen

De Stichting is gehouden het vermogen slechts aan te wenden in overeenstemming met de doelstelling waartoe zij in het leven is geroepen. De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking op korte termijn om zeker te stellen dat de Stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. Ze is in het verslagjaar verhoogd met het resultaat uit de exploitatie 2020. Dit resultaat is grotendeels het effect van de Coronapandemie, naar verwachting zullen de inkomsten in het komende boekjaar wat achterblijven en de uitgaven vanwege het inhaaleffect oplopen. De continuïteitsreserve is voor het eerst gevormd in het boekjaar 2015. Conform de richtlijn van de commissie Herkströter en de VFI Richtlijn "Reserves Goede Doelen" hanteert de Stichting hiervoor een bovengrens van maximaal 1,5 maal de jaarkosten van de organisatie. Er is geen ondergrens. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met een surplus of deficit uit de exploitatie.

Grondslagen van kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Het betreffen verplichtingen die binnen 1 jaar vervallen. Voor donaties of subsidies voor een speciaal doel dat binnen een jaar gerealiseerd is zijn de vooruit ontvangen bedragen onder korte termijnschulden opgenomen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Ontvangsten en uitgaven worden als baten en lasten in de Staat van Baten en Lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit impliceert dat subsidies en donaties voor specifieke groepen worden toegerekend aan het schooljaar dat een andere periode omvat dan het boekjaar. Deze subsidies of donaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. Aan bijdragen in natura wordt in de jaarrekening geen financiële waarde toegekend. Bijdragen in natura bestaan onder meer uit het ter beschikking stellen van locatie, gastdocenten, lesmateriaal, excursies, vervoer, lunches en dergelijke. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig toegerekend.



Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Materiële vaste activa | 399 | 629 |
| Laptops | 399 | 629 |

In 2020 is een laptop aangeschaft die in drie jaar lineair worden afgeschreven

Vorraden

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Vorraden | 0 | 0 |
| Voorraad USB-sticks | 0 | 0 |

De voorraad USB-sticks is opgebruikt.

Vorderingen

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Vorderingen | 2.937 | 3.475 |
| Overige vorderingen | 2.324 | 2.850 |
| Overlopende activa | 613 | 625 |

Overige vorderingen

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Overige vorderingen | 2.324 | 2.850 |
| Voorschotten | 2.324 | 2.850 |

Voorschotten zijn de aan coaches beschikbaar gestelde gelden ten behoeve van de uitgaven voor de uitvoering van de wekelijkse activiteiten.

**Overlopende activa**

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Overlopende activa | 613 | 625 |
| Vooruitbetaalde kosten | 613 | 625 |

Liquide middelen

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Liquide middelen | 95.682 | 65.674 |
| Tegoeden op bankrekeningen | 95.682 | 65.674 |

Tegoeden op bankrekeningen

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Tegoeden op bankrekeningen | 95.682 | 65.674 |
| Rabobank rekening-courant | 35.682 | 15.674 |
| Rabobank spaarrekening | 60.000 | 50.000 |

De liquide middelen staan direct ter beschikking

Reserves en fondsen

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Reserves en fondsen | 53.052 | 40.613 |
| Overige reserves | 29.067 | 29.067 |
| Continuïteitsreserve | 11.545 | 3.116 |
| Onverdeelde winst | 3.940 | 8.430 |
| Bestemmingsreserve | 8.500 | 0 |



Kortlopende schulden

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|---|----------------------------|--------------------------|
| Kortlopende schulden | 45.966 | 29.165 |
| Vooruit ontvangen subsidies en donaties | 42.000 | 25.200 |
| Overige schulden | 3.966 | 3.965 |
| Overlopende passiva | | 0 |

Onder de vooruit ontvangen donaties en subsidies is een bedrag van € 42.000 ontvangen ter aanwending van de aangegane verplichtingen voor de gesubsidieerde activiteiten in het boekjaar 2022

Overige schulden

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| Overige schulden | 3.966 | 3.965 |
| Accountantskosten | 3.300 | 3.300 |
| Overige kosten | 666 | 665 |

Overlopende passiva

| | Verslag jaar 31-12-2021 | Vorig jaar 31-12-2020 |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Overlopende passiva | | 0 |
| Diversen | | 0 |
| Transitoria | | 0 |



Toelichting op de staat van baten en lasten

Overige bedrijfsopbrengsten

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|-----------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Overige bedrijfsopbrengsten | 102.500 | 125.000 | 119.557 |
| Baten uit fondsenwerving | 45.200 | 56.000 | 56.257 |
| Subsidies van overheden | 57.000 | 63.000 | 56.000 |
| Baten uit acties derden | 300 | 6.000 | 7.300 |

Totaal lasten

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|---|----------------------|-------------------|--------------------|
| Totale lasten | 90.068 | 129.850 | 111.133 |
| Coaches en assistenten | 44.940 | 70.300 | 57.150 |
| Afschrijvingen | 230 | 250 | 69 |
| Programma-manager | 18.720 | 22.000 | 24.240 |
| Materialen, workshops, reiskosten, lunches ect. | 15.045 | 20.000 | 18.094 |
| Algemene lasten | 11.133 | 17.300 | 11.580 |

Van de gemeentelijke subsidieverleners is de aanvraag voor vaststelling van de gemeente Enschede voor een bedrag van 38.000 nog niet ontvangen. Deze subsidie heeft betrekking op de 6 groepen in de gemeente Enschede.

In verband met de Corona uitbraak zijn er aanmerkelijke verschillen tussen de begroting 2021 en de werkelijke kosten. Een aantal bijeenkomsten is uitgevallen en vervangen door digitale ondersteuning. I.v.m. de flexibele inzet van coaches en assistenten heeft dit geleid tot lagere medewerkerskosten, ook is er minder uitgegeven aan lunches, reiskosten, huur e.d. terwijl er meer is uitgegeven aan workshops.

**Kosten coaches en assistenten**

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|--|----------------------|-------------------|--------------------|
| Kosten coaches, assistenten en buddy's | 44.940 | 70.300 | 57.150 |
| Coaches | 39.080 | 60.800 | 50.650 |
| Assistenten | 5.860 | 9.500 | 6.500 |

Afschrijvingen

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Afschrijvingen | 230 | 250 | 69 |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | 230 | 250 | 69 |

Afschrijvingen materiële vaste activa

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Afschrijvingen materiële vaste activa | 230 | 250 | 69 |
| Laptops | 230 | 250 | 69 |

Programma management

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Programma management | 18.720 | 22.000 | 24.240 |



Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|---|----------------------|-------------------|--------------------|
| Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc. | 15.045 | 20.000 | 18.094 |
| Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc. | 15.045 | 20.000 | 18.094 |

Algemene kosten

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|---------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Algemene kosten | 11.133 | 17.300 | 11.580 |
| Kantoorbenodigdheden | 348 | 50 | 148 |
| Administratie en advieskosten | 2.504 | 2.600 | 2.650 |
| Porti en telefoon | | 100 | 21 |
| Reiskosten | | 600 | 0 |
| PR en communicatie | 567 | 2.500 | 326 |
| Relatie- en representatiekosten | 525 | 500 | 1.785 |
| Ontwikkelingskosten | | 3.000 | 573 |
| Internetkosten, website | 910 | 1.750 | 541 |
| Assurantiepremies | 2.461 | 2.300 | 2.336 |
| Accountantskosten | 3.025 | 3.150 | 3.025 |
| Bankkosten | 161 | 200 | 175 |
| Vergaderkosten | 637 | 150 | 0 |
| Overige kantoorkosten | | 400 | |

Financiële baten en lasten

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|--|----------------------|-------------------|--------------------|
| Financiële baten en lasten | 8 | 0 | 6 |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 8 | 0 | 6 |



Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

| | Verslag jaar 2021 | Begroting 2021 | Vorig jaar 2020 |
|--|----------------------|-------------------|--------------------|
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 8 | 0 | 6 |
| Overige rentebaten | 8 | 0 | 6 |

Gemiddeld aantal werknemers

Er was gedurende 2021 geen personeel in loondienst. De leden van de Raad van Toezicht en het Bestuur ontvingen geen bezoldiging.

Bestemmingsfond

De weekendschool is in toenemende mate betrokken bij projecten rond de opvang en integratie van kinderen van vluchtelingen, zowel kinderen van stratushouders als Oekraïense kinderen. Om hiermee ervaring op te doen om t.z.t. na te gaan of kinderen afzonderlijk moeten worden opgevangen of deel kunnen uitmaken van reguliere groepen in dit fonds in het leven geroepen.

Stichting Weekendschool Twente
Postbus 771
7550 AT HENGELO

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Weekendschool "Toppers op zondag" Twente

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Weekendschool Twente te Enschede over 2021 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool Twente per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen afdeling C2.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- de winst- en verliesrekening over 2021;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen afdeling C2 is vereist. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;

- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Almelo, 6 juli 2022

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Eshuis Registeraccountants B.V.



H. Schreur RA