

Stichting Weekendschool Twente
Postbus 438
7500 AK ENSCHEDE

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Behandeld door: Daan Zwoferink
Ons kenmerk: 1003608/DCZ
Datum: 19 juli 2021

Betreft: Machtiging openbaarmaking jaarrekening 2020

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2020, voorzien van onze beoordelingsverklaring d.d. 19 juli 2021.

Wij hebben één exemplaar van de beoordelingsverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. De overige exemplaren van de beoordelingsverklaring zijn voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de beoordelingsverklaring gebruik te maken van de exemplaren van de beoordelingsverklaring die niet zijn voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze beoordelingsverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door de algemene vergadering en binnen een maand na 19 juli 2021 wordt gedeponeerd ten kantore van het handelsregister. Openbaarmaking van de beoordelingsverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u deze jaarstukken en de beoordelingsverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat.

Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door de leden van de Raad van Toezicht. Deze jaarrekening dient te worden vastgesteld in een algemene vergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de algemene vergadering omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de algemene vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 en artikel 2:392 lid 1 letter g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.



Uiterlijk 8 dagen na vaststelling door de Raad van Toezicht, doch in elk geval voor 31 december 2021 moet de te deponeren jaarrekening bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel van zijn gedeponeed. In het kader van vermijding van fraude met handtekeningen adviseren wij u een ten behoeve van uw eigen archief bestemd exemplaar te laten ondertekenen door de directie (of Raad van Toezicht), maar geen getekend exemplaar te deponeren bij het handelsregister. In het deponeringsstuk dient te worden aangegeven de datum van vaststelling door de algemene vergadering.

Wij willen u erop wijzen dat deponering van de jaarstukken wettelijk verplicht is en dat het niet deponeren bij wet strafbaar is gesteld. In bepaalde gevallen kan het niet deponeren zelfs ertoe leiden dat u als bestuurder en de commissarissen persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

Met vriendelijke groet,
Eshuis Registeraccountants B.V.,

H. Schreur RA



Stichting weekendschool "Toppers Op Zondag" in Twente

Jaarverslag 2020

Statutair gevestigd Enschede
Postadres Postbus 771 7550AT Hengelo (OV)



Weekendschool Toppers op Zondag ANBI KvK 08179201 Bank NL13 RABO 0119 184 206

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

1.1. Doelstellingen van de Stichting Weekendschool Toppers op Zondag in Twente

De Stichting heeft conform de statuten tot doel:

1. Het oprichten of doen oprichten van weekendscholen in Twente
2. Het exploiteren van weekendscholen teneinde jongeren in de leeftijd van tien tot veertien jaar, die opgroeien in een minder kansrijke omgeving, een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, hun potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen.
3. Het verder ontwikkelen van het concept weekendscholen

De Stichting is statutair gevestigd in Enschede.

1.2. Raad van Toezicht

De Raad is samengesteld uit de volgende leden:

Voorzitter : Mevrouw B. Schurink
Lid : De heer S. van Lammeren
Lid : De heer A. Timmer
Lid : De heer H. Morsink

De Raad van Toezicht heeft in 2020 zesmaal met het bestuur overlegd. In verband met de coronapandemie waren we regelmatig aangewezen op digitaal overleg. Tijdens het overleg is de gang van zaken met het bestuur besproken waarbij in het bijzonder aandacht is besteed aan de effecten van de coronapandemie, de ontwikkeling van (alternatieve) activiteiten van de groepen, (alternatieve) thema's, de invulling van vacatures, de mutaties bij het bestuur, de ontwikkeling van nieuwe concepten, de begroting, het jaarverslag 2019, de financiële ontwikkelingen en het maatschappelijke draagvlak.



2. Visie

Het is onze ambitie om kinderen waarvoor het leven soms lastig is en die opgroeien in een minder kansrijke omgeving meer perspectieven te bieden voor persoonlijke groei.

Door de inzet van professionele coaches en vele tientallen vrijwilligers willen we deze kinderen in de leeftijdscategorie tussen tien en veertien jaar meenemen op een ontdekkingsreis langs verschillende thema's zoals: Techniek, Ondernemen, Gezondheidszorg, Logistiek, Vervoer, Openbaar Bestuur, Bouw en Architectuur. We willen ze een eerlijke kans geven zich te ontwikkelen.

Dit doen we door hun horizon verbreden en ze de kans geven hun persoonlijke kwaliteiten te ontdekken, zodat ze met zelfvertrouwen kunnen starten aan een verdere schoolloopbaan en maatschappelijke carrière. Ook willen we ouders en opvoeders zo veel mogelijk betrekken bij onze activiteiten. Verrijkend onderwijs heeft een plek gekregen in het hart van de Twentse samenleving. Veel bedrijven, serviceclubs en Twentse gemeenten doen nu mee. De Weekendschool is een organisatie in beweging en altijd op zoek naar nieuwe kansrijke verbindingen met onderwijsinstellingen, deskundigen en bedrijven.

3. Doelstellingen

De doelstellingen van de Stichting zijn:

1. Het oprichten van Weekendscholen in Twente.
2. Het exploiteren van Weekendscholen om jongeren in de leeftijd van tien tot veertien jaar, die opgroeien in een minder kansrijke omgeving een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen.
3. Het verder ontwikkelen van het concept weekendscholen.



4. Verslag van het bestuur

2020 was een heel bijzonder jaar. Ruim 10 jaar heeft Michel ten Hag met veel initiatief, creativiteit en inzicht zijn talenten ingezet om verrijkend onderwijs voor kinderen met een achterstand te organiseren. De Weekendschool Toppers op Zondag in Twente is op de kaart gezet om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het toekomstperspectief van de leerlingen te verbeteren en is uitgegroeid tot een organisatie die onderwijs programma's aanbiedt voor 12 groepen met in totaal zo'n 250 kinderen. Michel zal van afstand maar betrokken, de verdere ontwikkeling van de Weekendschool blijven volgen en stimuleren. De stichting is hem veel dank verschuldigd. Tevens heeft dhr. E. Moen, om gezondheidsredenen, zijn functie als secretaris neergelegd.

Als nieuwe voorzitter is vanaf medio 2020 Hans Kok aangetreden en in oktober is dhr. M. Nijnmanting gestart als secretaris. Met deze nieuwe benoemingen is het bestuur weer compleet.

2020 was ook een heel bijzonder jaar door corona-pandemie, waardoor onze gebruikelijke activiteiten zwaar onder druk zijn gezet. De afgekondigde overheidsmaatregelen hebben in februari en december geleid tot een periode waarin fysieke bijeenkomsten niet mogelijk waren. Door deze maatregelen was het periodiek eveneens onmogelijk om gebruik te maken van enkele gebruikelijke locaties zoals de Museumfabriek en de bibliotheken en was het voor enkele bedrijven en instellingen niet mogelijk bezoekers te ontvangen.

In het jaar 2020 heeft het bestuur 10 keer gezamenlijk overlegd, waarvan een deel noodzakelijkerwijs digitaal heeft plaatsgevonden. Veel onderwerpen zijn aan de orde gekomen, maar vooral de oplossing van actuele vragen i.v.m. de corona-pandemie stond prominent op de agenda. Er zijn alternatieve locaties gevonden om wanneer mogelijk kinderen bijeen te laten komen, er is een digitaal programma ontwikkeld, coaches hebben huisbezoeken afgelegd en in de zomerperiode zijn buiten de oorspronkelijke planning extra bijeenkomsten georganiseerd. Ook zijn de kinderen, ouders, inleiders en onze vrijwilligers frequent geïnformeerd over de stand van zaken en de getroffen maatregelen. Door de inspanningen van velen, maar in het bijzonder ook het management en de coaches zijn de programma's op soms heel ongebruikelijke locaties zoals een boerderij, boswachterij of sportveld, toch grotendeels uitgevoerd. De coaches van de talentgroepen hebben ouders en kinderen thuis geïnformeerd over de "kan doe test", die kinderen en ouders inzicht geeft in de interesse van kinderen en de beroepen die in dit opzicht interessant zijn.

In het schooljaar 2019-2020 hebben we gewerkt met 12 groepen, in totaal 235 kinderen. Dankzij het werken met themadagboeken en het onderhouden van veel contacten met bedrijven, instellingen en beroepsbeoefenaren, creativiteit en enthousiasme zijn kwalitatief goede programma's ontwikkeld. Voor een belangrijk deel zijn die ook uitgevoerd. Om de lijnen in de organisatie kort te houden wordt de manager uitgenodigd voor de bestuursvergaderingen.

De contacten met inhoudelijke en financiële partners zijn waar mogelijk aangehaald. In overleg met wethouders en beleidsambtenaren zijn subsidies aangevraagd en verkregen/toegezegd in de gemeenten Enschede, Hengelo, Almelo en Hof van Twente. Bij een aantal serviceclubs mochten we ons presenteren en kwamen we in beeld voor ondersteuning. Omdat serviceclubs in verband met de corona-pandemie weinig activiteiten konden ontplooiën staan onze inkomsten wat onder druk.



Helaas konden ook activiteiten als de Slingerbeursen geen doorgang vinden, zodat het lastig was onze contacten met service- en ondernemersorganisaties te versterken.

Coaches en assistent coaches voeren de inhoudelijke activiteiten uit van onze Stichting, elke groep wordt begeleid door een coach en assistent-coach. Goede onderlinge werkafspraken en samenwerking is daarom heel belangrijk. Programma-managers overleggen regelmatig met de coaches, zowel in werkoverleg als individueel. Daarbij komen nieuwe thema's aan bod en wisselen de deelnemers contacten, ervaringen en tips uit. De rol en werkwijze van coaches is vastgelegd in een protocol. De documentatie voor het vastleggen van bijeenkomsten, draaiboek thema's, draaiboek werving en selectie van kinderen, de documenten financiële verantwoording e.d. zijn opgenomen in voor alle coaches toegankelijke bestanden.

De werving en selectie van nieuwe coaches door de managers is eveneens een cruciale succesfactor. Mede in verband met de krappe arbeidsmarkt ontstaan er elk jaar een aantal vacatures voor coaches en assistent-coaches. Aan coaches stellen we de eis dat ze functioneren op een HBO werk- en denkniveau, beschikken over goede contactuele eigenschappen en zijn recent geschoold in pedagogische kennis. Vaak werken ze in het reguliere onderwijs. Assistent-coaches zijn in de regel PABO of Universitaire studenten in studierichtingen als pedagogie of psychologie.

We betrekken ouders en opvoeders waar mogelijk bij onderdelen van het programma. Naast de introductiebijeenkomst, waarin we uitleggen hoe de weekendschool werkt, zijn ze welkom bij diverse onderdelen van thema's en nodigen we ze uit voor de eindpresentatie. Onze kinderen leggen hun resultaten vast in een eigen document dat bij het einde van het programma wordt vastgelegd op een geheugenstick.



De weekendschool stelt zijn groepen samen voor de duur van een schooljaar, zodat op jaarbasis het aantal groepen kan wisselen. Op jaarbasis zijn er in de regel 18 bijeenkomsten, waarbij 6 of 7 thema's aan bod komen.

Stad	Programma 2020	Locatie
Almelo		
Groep A	Horizonverbreding	Bibliotheek
Groep B	Horzionverbreding	Bibliotheek
Centrum	Talentontwikkeling	Bibliotheek
Goor		
Centrum	Horizonverbreding	Reggehof
Enschede		
Glanerbrug	Horizonverbreding	Bibliotheek
Zuid	Horzionverbreding	De Posten
Noord	Horzionverbreding	Museumfabriek
Centrum	Talentontwikkeling	Museumfabriek
OBS Zuidsprong	Horizonverbreding	Zuidsprong
OBS Pathmos	Horzionverbreding	Pathmos
Hengelo		
Groep A	Horizonverbreding	Welbions
Groep B	Horizonverbreding	Welbions



De volgende thema's kwamen aan bod: Bouw en Architectuur, Kunst en Cultuur, Rechterlijke Macht, Openbaar Bestuur, Gezondheidszorg, Gehandicaptenzorg, Techniek, Horeca, Werken met dieren, Ondernemen, Muziek, Sportberoepen, Theater, Horeca en Hotelwezen, Ken je stad, Ken je omgeving, Politie en brandweer, Openbaar vervoer en Logistiek. Deze thema's werden mogelijk gemaakt door de samenwerking met veel bedrijven, instellingen, beroepsbeoefenaren en de inzet van tientallen vrijwilligers. Enthousiaste gastdocenten hebben aan deze thema's meegewerkt en de kinderen hebben interessante werkplekken en bedrijven bezocht.

Naast de uitwerking van thema's mochten kinderen deelnemen aan diverse workshops, zoals: Beroepen in Beeld, Legolab, Makerspace, Theater workshop en Techniek in beeld.

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. M.J.A. ten Hag, voorzitter (tot medio 2020)
Dhr. H. Kok, voorzitter (vanaf medio 2020)
Dhr. E.J.M.C. Moen, secretaris (tot 1 september 2020)
Dhr. M. Nijenmanting, secretaris (vanaf oktober 2020)
Dhr. W.J.A. Fhij, penningmeester en interim secretaris

Het Comité van Aanbeveling bestaat uit de volgende personen:

Dhr. H. Hazewinkel : v.m. voorzitter raad van bestuur Volker Wessels
Mw. A. van der Lof-de Groen : ondernemer en bestuurslid diverse organisaties
Dhr. O. van Veldhuizen : burgemeester van Enschede
Dhr. L. Schmid : zelfstandig consultant



5. Financien en fondsenwerving

Voor haar voortbestaan is de Weekendschool afhankelijk van subsidies van lokale overheden, die voor ongeveer 50% in de kosten bijdragen, en giften van maatschappelijk betrokken organisaties en het bedrijfsleven. Verschillende stichtingen, serviceclubs, individuele bedrijven en particulieren hebben voor meerdere jaren zowel inhoudelijk, materieel en financieel ondersteund. Naast financiële bijdragen gaat het daarbij om gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, lunches, vervoer, materialen e.d. Voor al deze bijdragen kan de Weekendschool geen waarde in de vorm van een financieel bedrag bepalen.

Onze Stichting bedankt alle gemeenten, instanties, serviceclubs, bedrijven en particulieren voor hun bijdrage voor de realisatie van onze doelstellingen.

5.1. Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende instellingen”.

Door de toepassing van deze richtlijn is de transparantie gediend omdat duidelijk is welk deel van de baten besteed wordt aan noodzakelijke overhead en welk deel direct ten goede komt aan de uitvoerende activiteiten.

Bij een batig saldo is de richtlijn van de commissie Herkströter voor de continuïteitsreserve van toepassing. Die reserve mag maximaal 1,5 maal de kosten van de jaarbegroting bedragen. Omdat per schooljaar verplichtingen worden aangegaan moet aan het einde van het boekjaar een egaliteitsreserve aanwezig zijn die toereikend is om de kosten voor het lopende schooljaar te dekken.



6. Vooruitblik

6.1. Werkplan

Het werkplan heeft tot doel de activiteiten van de Weekendschool te optimaliseren en het beleid voor het komende jaar vorm te geven. Het plan vormt de basis voor het overleg in het Bestuur en het overleg van het Bestuur met de Raad van Toezicht.

In het plan voor 2021 staan centraal de activiteiten om nieuwe concepten te ontwikkelen, die aansluiten bij ontwikkelingen in het onderwijs en bedrijfsleven. Ook de versterking van het funding model, het verbreden van het maatschappelijke draagvlak en een grotere participatie van ouders/opvoeders zijn prominente items.

6.2. Begroting

De begroting voor het jaar 2021 is vastgesteld in de Raad van Toezicht in haar vergadering op 17 december 2020. De begroting toont een deficit van € 4.900,00. Voor de opbrengsten is een voorzichtige benadering gekozen, waarbij subsidies en donaties waarvoor een redelijke zekerheid bestaat zijn opgenomen.

De begrote baten voor 2021 zijn € 125.000. Daartegenover staan de operationele kosten voor de uitvoering van onze activiteiten voor een bedrag van € 112.200, overhead kosten zoals verzekeringen, huur gebouwen, accountantskosten € 9.600 en ontwikkelingskosten voor een bedrag van € 8.100.

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum 12 juni 2021



JAARREKENING 2020



JAARREKENING 2020

Balans

Voor resultaatbestemming

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2020	31-12-2019
Vaste activa		2
Materiële vaste activa	629	2
Vlottende activa	69.149	56.688
Vorraden	0	1.167
Vorderingen	3.475	1.799
Liquide middelen	65.674	53.721
Activa	69.778	56.690
<hr/>		
Eigen vermogen	40.613	32.183
Overige reserves	29.067	29.067
Continuïteitsreserve	3.116	1.832
Onverdeelde winst	8.430	1.284
Kortlopende schulden	29.165	24.507
Passiva	69.778	56.690



Staat van baten en lasten inclusief begroting

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2020	2020	2019
Overige bedrijfsopbrengsten	119.557	122.000	123.906
Totaal kosten	111.133	133.100	122.627
Coaches, assistenten en buddy's	57.150	75.050	67.225
Afschrijvingen	69	0	420
Programma management	24.240	26.350	24.240
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	18.094	16.800	19.462
Algemene kosten	11.580	14.900	11.280
Bedrijfsresultaat	8.424	-11.100	1.279
Financiële baten en lasten	6	20	5
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6	20	5
Resultaat na belasting	8.430	-11.080	1.284



Algemene Toelichting

De Weekendschool Toppers op Zondag in Twente is ontstaan uit een initiatief van drie Twentse gemeenten Enschede, Hengelo en Almelo in samenwerking met de provincie Overijssel.

De Stichting helpt jongeren in de leeftijdscategorie van tien tot veertien jaar hun perspectieven te verbreden, hun zelfvertrouwen te vergroten en hun maatschappelijke en culturele belangstelling te versterken. De Stichting heeft de ambitie jongeren uit minder kansrijke milieu's de kans te bieden hun talenten te ontdekken en die te ontwikkelen, waardoor ze beter gemotiveerd een keuze kunnen maken voor een studie of beroep.

De Stichting Weekendschool Toppers op Zondag wordt financieel mogelijk gemaakt door gemeentelijke subsidies, donaties van instellingen, serviceclubs en bedrijven.

De activiteiten vinden plaats in Almelo, Enschede, Hengelo en Hof van Twente. De statutaire vestigingsplaats is Enschede. De Stichting is aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Met de jaarrekening willen we subsidieverstrekkers, donateurs en allen die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, zoals het beschikbaar stellen van kennis, materialen, bedrijfsbezoeken, vervoer, locaties en vele andere soortgelijke inspanningen, informeren over de aanwending van de beschikbaar gestelde middelen. Iedereen die een financiële of materiële bijdrage levert aan onze activiteiten willen we hartelijk danken voor hun onmisbare steun.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen". Het bestuur en de Raad van Toezicht meent dat hiermee de transparantie van de verslaggeving is gediend. Daardoor zijn zowel donateurs en subsidieverstrekkers als de vele betrokken partijen, die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, beschikbaar stellen van locaties, activiteiten, bedrijfsbezoeken en vele andere soortgelijke inspanningen, geïnformeerd over de aanwending van de in financiële zin of anderszins ter beschikking gestelde middelen.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen van materiële vaste activa

Vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen.



Grondslagen van vorderingen

De voorraad, vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover noodzakelijk is een voorziening getroffen.

Grondslagen van liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld staan deze vrij ter beschikking.

Grondslagen van eigen vermogen

De Stichting is gehouden het vermogen slechts aan te wenden in overeenstemming met de doelstelling waartoe zij in het leven is geroepen. De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking op korte termijn om zeker te stellen dat de Stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De continuïteitsreserve is voor het eerst gevormd in het boekjaar 2015. Conform de richtlijn van de commissie Herkströter en de VFI Richtlijn "Reserves Goede Doelen" hanteert de Stichting hiervoor een bovengrens van maximaal 1,5 maal de jaarkosten van de organisatie. Er is geen ondergrens. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met een surplus of deficit uit de exploitatie.

Grondslagen van kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Het betreffen verplichtingen die binnen 1 jaar vervallen. Voor donaties of subsidies voor een speciaal doel dat binnen een jaar gerealiseerd is zijn de vooruit ontvangen bedragen onder korte termijnschulden opgenomen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Ontvangsten en uitgaven worden als baten en lasten in de Staat van Baten en Lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit impliceert dat subsidies en donaties voor specifieke groepen worden toegerekend aan het schooljaar dat een andere periode omvat dan het boekjaar. Deze subsidies of donaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. Aan bijdragen in natura wordt in de jaarrekening geen financiële waarde toegekend. Bijdragen in natura bestaan onder meer uit het ter beschikking stellen van locatie, gastdocenten, lesmateriaal, excursies, vervoer, lunches en dergelijke. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig toegerekend.



Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Materiële vaste activa	629	2
Laptops	629	2

In 2020 is een laptop aangeschaft die in drie jaar lineair worden afgeschreven

Vorraden

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Vorraden	0	1.167
Voorraad USB-sticks	0	1.167

De voorraad USB-sticks is opgebruikt.

Vorderingen

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Vorderingen	3.475	1.799
Overige vorderingen	2.850	1.518
Overlopende activa	625	281

Overige vorderingen

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Overige vorderingen	2850	1.518
Voorschotten	2850	1.518

Voorschotten zijn de aan coaches beschikbaar gestelde gelden ten behoeve van de uitgaven voor de uitvoering van de wekelijkse activiteiten.

**Overlopende activa**

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Overlopende activa	625	281
Vooruitbetaalde kosten	625	281

Liquide middelen

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Liquide middelen	65.674	53.721
Tegoeden op bankrekeningen	65.674	53.721

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Tegoeden op bankrekeningen	65.674	53.721
Rabobank rekening-courant	15.674	13.720
Rabobank spaarrekening	50.000	40.001

De liquide middelen staan direct ter beschikking

Eigen vermogen

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Eigen vermogen	40.613	32.183
Overige reserves	29.067	29.067
Continuïteitsreserve	3.116	1.832
Onverdeelde winst	8.430	1.284



Kortlopende schulden

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Kortlopende schulden	29.165	24.507
Vooruit ontvangen subsidies en donaties	25.200	20.707
Overige schulden	3.965	3.300
Overlopende passiva	0	500

Onder de vooruit ontvangen donaties en subsidies is een bedrag van € 25.200 ontvangen ter aanwending van de aangegane verplichtingen voor de gesubsidieerde activiteiten in het boekjaar 2021

Overige schulden

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Overige schulden	3.965	3.300
Accountantskosten	3.300	3.300
Overige kosten	665	0

Overlopende passiva

	Verslag jaar 31-12-2020	Vorig jaar 31-12-2019
Overlopende passiva	0	500
Diversen	0	0
Transitoria	0	500



Toelichting op de staat van baten en lasten

Overige bedrijfsopbrengsten

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Overige bedrijfsopbrengsten	119.557	122.000	123.906
Baten uit fondsenwerving	56.257	58.000	56.997
Subsidies van overheden	56.000	60.000	43.659
Baten uit acties derden	7.300	4.000	23.250

Totaal kosten

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Totale kosten	111.133	133.100	122.627
Coaches en assistenten	57.150	75.050	67.225
Afschrijvingen	69	0	420
Programma-managers	24.240	26.350	24.240
Materialen, workshops, reiskosten, lunches ect.	18.094	16.800	19.462
Algemene kosten	11.580	14.900	11.280

In verband met de Corona uitbraak zijn er aanmerkelijke verschillen tussen de begroting 2020 en de werkelijke kosten. Een aantal bijeenkomsten is uitgevallen en vervangen door digitale ondersteuning. I.v.m. de flexibele inzet van coaches en assistenten heeft dit geleid tot lagere medewerkerskosten, ook is er minder uitgegeven aan lunches, reiskosten, huur e.d. terwijl er meer is uitgegeven aan workshops.



Kosten coaches en assistenten

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Kosten coaches, assistenten en buddy's	57.150	75.050	67.225
Coaches	50.650	65.250	55.369
Assistenten	6.500	9.800	11.856

Afschrijvingen

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Afschrijvingen	69	0	420
Afschrijvingen materiële vaste activa	69	0	420

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Afschrijvingen materiële vaste activa	69	0	420
Laptops	69	0	420

Programma management

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Programma management	24.240	26.350	24.240
Programma management	24.240	26.350	24.240

**Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.**

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	18.094	16.800	19.462
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	18.094	16.800	19.462

Algemene kosten

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Algemene kosten	11.580	14.900	11.280
Kantoorbenodigdheden	148	50	3
Administratie en advieskosten	2.650	2.100	0
Porti en telefoon	21	100	0
Reiskosten	0	800	8
PR en communicatie	326	1.500	592
Relatie- en representatiekosten	1.785	250	281
Ontwikkelingskosten	573	1.000	0
Internetkosten, website	541	2.500	1.262
Assurantieprijzen	2.336	2.700	1.979
Accountantskosten	3.025	3.700	5.967
Bankkosten	175		174
Vergaderkosten	0	100	459
Overige kantoorkosten		100	555

Financiële baten en lasten

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Financiële baten en lasten	6	0	5
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6	0	5



Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Verslag jaar 2020	Begroting 2020	Vorig jaar 2019
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6	0	5
Overige rentebaten	6	0	5

Gemiddeld aantal werknemers

Er was gedurende 2020 geen personeel in loondienst. De leden van de Raad van Toezicht en het Bestuur ontvangen geen bezoldiging.

Stichting Weekendschool Twente
T.a.v. het bestuur
Postbus 438
7544 NK ENSCHEDE

Twentelaan 5
7609 RE Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

BEORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Weekendschool "Toppers op zondag" Twente

Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" Twente te Enschede beoordeeld.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020 ;
2. de winst-en-verliesrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat. Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de entiteit, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie. De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool Twente per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek. .

Almelo, 19 juli 2021

Eshuis Registeraccountants B.V.

H. Schreur RA