



Stichting Weekendschool Twente
Postbus 771
7550 AT HENGELO

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Ons kenmerk: 1003608/EJK
Datum: 10 juli 2023

Betreft: Machtiging openbaarmaking jaarrekening 2022

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2022, voorzien van onze beoordelingsverklaring d.d. 10 juli 2023.

Wij hebben één exemplaar van de beoordelingsverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. De overige exemplaren van de beoordelingsverklaring zijn voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de beoordelingsverklaring gebruik te maken van de exemplaren van de beoordelingsverklaring die niet zijn voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze beoordelingsverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het bestuur. Openbaarmaking van de beoordelingsverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u deze jaarstukken en de beoordelingsverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat.


Een exemplaar van de jaarstukken dient te worden ondertekend door de leden van de Raad van Toezicht. Deze jaarrekening dient te worden vastgesteld in een algemene vergadering en de vaststelling dient te worden genotuleerd.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de algemene vergadering omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de algemene vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 en artikel 2:392 lid 1 letter g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.



In het kader van vermindering van fraude met handtekeningen adviseren wij u een ten behoeve van uw eigen archief bestemd exemplaar te laten ondertekenen door de directie (of Raad van Toezicht), maar geen getekend exemplaar openbaar te maken.

Met vriendelijke groet,
Eshuis Registeraccountants B.V.



H. Schreur RA

Jaarverslag 2022



Stichting weekendschool "Toppers Op Zondag" in Twente

Statutair gevestigd Enschede
Postadres Postbus 771 7550AT Hengelo (OV)



1 Missie van de Stichting Weekendschool Toppers op Zondag in Twente

De Stichting Weekendschool Toppers op Zondag in Twente, verder aan te duiden als Toppers, is statutair gevestigd in Enschede.

Toppers ontwikkelt onderwijs verrijkende programma's voor kwetsbare kinderen, gericht op persoonsvorming en socialisatie.



2. Visie

Het is onze ambitie om kinderen waarvoor het leven soms lastig is en die opgroeien in een minder kansrijke omgeving meer perspectieven te bieden voor persoonlijke groei.

Door de inzet van professionele coaches en vele tientallen vrijwilligers willen we deze kinderen in de leeftijdscategorie tussen tien en zestien jaar meenemen op een ontdekkingsreis langs verschillende thema's zoals: Techniek, Ondernemen, Gezondheidszorg, Logistiek, Vervoer, Openbaar Bestuur, Kunst, Natuur, Bouw en Architectuur. We willen ze een eerlijke kans geven zich te ontwikkelen.

Dit doen we door hun horizon te verbreden en ze de kans te geven hun persoonlijke kwaliteiten te ontdekken, zodat ze met zelfvertrouwen kunnen starten aan een verdere schoolloopbaan en maatschappelijke carrière. Ook willen we ouders en opvoeders zo veel mogelijk betrekken bij onze activiteiten.

Verrijkend onderwijs heeft een plek gekregen in het hart van de Twentse samenleving. Veel bedrijven, serviceclubs en Twentse gemeenten doen nu mee. De Weekendschool is een organisatie in beweging en altijd op zoek naar nieuwe kansrijke verbindingen met onderwijsinstellingen, deskundigen en bedrijven.

3. Doelstellingen

De doelstellingen van de Stichting zijn:

1. Het oprichten van Weekendscholen in Twente voor het verzorgen van onderwijs verrijkende onderwijsprogramma's.
2. Het exploiteren van Weekendscholen om kwetsbare jongeren in de leeftijd van tien tot zestien jaar, een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen.
3. Het verder ontwikkelen van het concept weekendscholen.

De jongeren die in aanmerking komen voor het volgen van een programma zijn kinderen die opgroeien bij ouders met een lage sociaal economische status, die opgroeien in een instabiel thuissituatie of een ernstig negatieve levenservaring hebben ondergaan. De deelname van jongeren die voor het programma worden uitgenodigd is kosteloos.



4. Verslag van het bestuur

Toppers is op de kaart gezet om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het toekomstperspectief van de leerlingen te verbeteren en is uitgegroeid tot een organisatie die onderwijsprogramma's aanbiedt voor 12 groepen van in totaal 230 kinderen. Op basis van het kalenderjaar namen bijna 460 kinderen deel aan een van onze programma's.

In 2022 heeft het bestuur zeven keer gezamenlijk overlegd, waarvan een keer digitaal i.v.m. de Corona pandemie. Veel onderwerpen zijn aan de orde gekomen, naast het oplossen van actuele vragen i.v.m. de personele bezetting en inhoud van het programma, stonden ook ontwikkelingen zoals internationale samenwerking en enkele projecten prominent op de agenda. Voor Glanerbrug is een nieuwe locatie gevonden i.v.m. een bestemmingswijziging van de bibliotheek. In juni, begin juli is voor alle groepen een uitje georganiseerd ter compensatie van enkele groepsactiviteiten, die eerder in verband met Corona niet volledig konden worden uitgevoerd. Bij deze uitjes werden kinderen

uitgedaagd om de grens te verleggen en stond samenwerken centraal. Op het einde en in de zomerperiode zijn buiten de oorspronkelijke planning extra bijeenkomsten georganiseerd.

In het schooljaar 2021-2022 werkten we met 12 groepen. Door het gebruik van themadagboeken en draaiboeken voor projecten en met ondersteuning van de manager, kunnen coaches zelf contacten leggen en onderhouden met bedrijven, instellingen en beroepsbeoefenaren. Door veel creativiteit en enthousiasme zijn kwalitatief goede programma's ontwikkeld. Deze zijn ook volledig uitgevoerd. Om de lijnen in de organisatie kort te houden wordt de manager uitgenodigd voor de bestuursvergaderingen.

Ook door het bestuur zijn enkele projecten geëntameerd. Dit is het project STEM, Media en internationale samenwerking. STEM staat voor Science, Technology, Engineering en Mathematica. Het project wordt ontwikkeld samen met het bedrijfsleven en UT studenten. Met Urenco is een partnerovereenkomst afgesloten voor de verdere ontwikkeling van dit veelbelovende traject. Tevens is een projectleider aangesteld om de organisatie en implementatie in goede banen te leiden. Het Media project heeft een al wat langere looptijd en komt tot stand in samenwerking met verschillende bedrijven zoals RTV-OOST en 1Tweente. In 2021 is een eerste internationaal project succesvol afgesloten, dat opgezet is in samenwerking met DNL (Steinfurt) en andere Duitse partners. We zijn in overleg met deze partners om een vervolg te organiseren.

De contacten met inhoudelijke en financiële partners zijn waar mogelijk aangehaald. In overleg met wethouders en beleidsambtenaren zijn subsidies aangevraagd en verkregen/toegezegd in de gemeenten Enschede, Hengelo en Hof van Twente. In ons werkgebied zijn diverse fondsen actief die Toppers een goed hart toedragen en een grote bijdrage leverden voor onze activiteiten. Bij een aantal serviceclubs mochten we ons presenteren en kwamen we in beeld voor ondersteuning. Omdat serviceclubs in verband met de corona-pandemie weinig activiteiten konden ontplooiën staan onze inkomsten uit die bron wat onder druk. Tenslotte ontvingen we een financiële bijdragen i.v.m. jubilea en het afscheid van een wethouder.



Coaches en assistent coaches voeren de inhoudelijke activiteiten uit van onze Stichting, elke groep wordt begeleid door een coach en assistent-coach. Goede onderlinge werkafspraken en samenwerking

is **zijn** daarom heel belangrijk. De manager en projectleider overleggen regelmatig met de coaches, zowel in werkoverleg als individueel. Daarbij komen nieuwe thema's/workshops aan bod en wisselen de deelnemers contacten, ervaringen en tips uit. De rol en werkwijze van coaches is vastgelegd in een protocol. De documentatie voor het vastleggen van bijeenkomsten, draaiboek thema's, draaiboek werving en selectie van kinderen, de documenten financiële verantwoording e.d. zijn opgenomen in voor alle coaches toegankelijke bestanden.

De werving en selectie van nieuwe coaches door de managers is eveneens een cruciale succesfactor. Mede in verband met de krappe arbeidsmarkt ontstaan er elk jaar een aantal vacatures voor coaches en assistent-coaches. Onze inspanningen om goede medewerkers te vinden zijn daarom geïntensiveerd. Aan coaches stellen we de eis dat ze functioneren op een HBO werk- en denkniveau, beschikken over goede contactuele eigenschappen en dat zij recent zijn geschoold in pedagogische kennis. Vaak werken ze in het reguliere onderwijs. Assistent-coaches zijn in de regel PABO of Universitaire studenten in studierichtingen als pedagogie of psychologie.

We betrekken ouders en opvoeders waar mogelijk bij onderdelen van het programma. Naast de introductiebijeenkomst, waarin we uitleggen hoe de weekendschool werkt, zijn ze welkom bij diverse onderdelen van thema's en nodigen we ze uit voor de eindspresentatie. Onze kinderen leggen hun resultaten vast in een eigen document dat bij het einde van het programma wordt vastgelegd op een geheugenstick.



4.2. Groepen en locaties

De weekendschool stelt zijn groepen samen voor de duur van een schooljaar, zodat op jaarbasis het aantal groepen kan wisselen. Op jaarbasis zijn er in de regel 18 of 19 bijeenkomsten, waarbij 6 of 7 thema's aan bod komen.

Stad	Programma 2022	Locatie
Almelo		
Groep A	Horizonverbreding	Bibliotheek
Groep B	Horzionverbreding	Bibliotheek

Centrum	Talentontwikkeling	Bibliotheek
Goor		
Centrum	Horizonverbreding	Reggehof
Enschede		
Glanerbrug	Horizonverbreding	Bibliotheek/ gebouw Speeltuín
Zuid	Horzionverbreding	De Posten
Noord	Horzionverbreding	Museumfabriek
Centrum	Talentontwikkeling	Museumfabriek
OBS Zuidsprong	Horizonverbreding	Zuidsprong
OBS de Spinner	Horzionverbreding	Spinner
Hengelo		
Groep A	Horizonverbreding	Welbions
Groep B	Horizonverbreding	Welbions



4.3. Thema's en workshops

De volgende thema's kwamen aan bod: Natuurontwikkeling en educatie, Media, Bouw en Architectuur, Kunst en Cultuur, Rechtelijke Macht, Openbaar Bestuur, Gezondheidszorg, Gehandicaptenzorg, Techniek programmeren, 3dprinten, robotisering, drones, Horeca, Werken met dieren, Ondernemen, Muziek, Sportberoepen, Theater, Horeca en Hotelwezen, Ken je stad, Ken je omgeving, Openbaar vervoer en Logistiek. Deze thema's werden mogelijk gemaakt door de samenwerking met veel bedrijven, instellingen, beroepsbeoefenaren en de inzet van tientallen vrijwilligers, die wij veel dank verschuldigd zijn. Enthousiaste gastdocenten hebben aan deze thema's meegewerkt en de kinderen hebben interessante werkplekken en bedrijven bezocht.

Naast de uitwerking van thema's mochten kinderen deelnemen aan diverse workshops, zoals: Beroepen in Beeld, Legolab, Makerspace, Theater workshop en Techniek in beeld.

4.4. Samenstelling bestuur, Raad van Toezicht en Comité van Aanbeveling

Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. H. Kok, voorzitter
Dhr M. Nijenmanting, secretaris
Dhr. W.J.A. Fhij, penningmeester

In 2022 was de Raad is samengesteld uit de volgende leden:

Voorzitter : Mevrouw B. Schurink
Lid : De heer S. van Lammeren
Lid : De heer A. Timmer
Lid : De heer H. Morsink

De Raad van Toezicht heeft in 2022 vijfmaal met het bestuur overlegd. Tijdens het overleg is de gang van zaken met het bestuur besproken waarbij in het bijzonder aandacht is besteed aan de ontwikkeling van nieuwe concepten, de begroting, het jaarverslag 2021, de financiële ontwikkelingen en het maatschappelijke draagvlak.

Het Comité van Aanbeveling bestaat uit de volgende personen:

Dhr. H. Hazewinkel : v.m. voorzitter raad van bestuur Volker Wessels
Mw. A. van der Lof-de Groen : ondernemer en bestuurslid diverse organisaties
Dhr. L. Schmid : zelfstandig consultant
Mw. T. Vos : voorzitter college van bestuur ROC van Twente
Dhr. M ten Hag : ondernemer en bestuurslid diverse organisaties

Het Comité is eenmaal bijeen geweest om de maatschappelijke ontwikkelingen en kansen te bespreken.





5. Financiën en fondsenwerving

Voor haar voortbestaan is de Weekendschool afhankelijk van subsidies van lokale overheden, die voor bijna 50% in de kosten bijdragen, giften van maatschappelijk betrokken fondsen, bedrijven, serviceclubs en particuliere giften. Verschillende Fondsen, serviceclubs, individuele bedrijven en particulieren hebben ons voor meerdere jaren zowel inhoudelijk, materieel als financieel ondersteund.

Naast deze financiële bijdragen zijn bedrijven, instellingen en organisatie die ons steunen met gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, lunches, vervoer en materialen voor onze kinderen van groot belang. Voor deze materiële bijdragen kan de Weekendschool geen waarde in de vorm van geld uitdrukken, maar voor onze kinderen is die bijdrage van een onschatbare waarde. Onze Stichting bedankt alle gemeenten, fondsen, serviceclubs, bedrijven en particulieren voor hun bijdrage bij de realisatie van onze doelstellingen.

5.1. Grondslagen voor de financiële verslaglegging

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn Jaarverslaggeving C2 “Kleine fondsenwervende instellingen”. Door de toepassing van deze richtlijn is de transparantie gediend omdat duidelijk is welk deel van de baten besteed wordt aan noodzakelijke overhead en welk deel direct ten goede komt aan de uitvoerende activiteiten.

Bij een batig saldo is de richtlijn van de commissie Herkströter voor de continuïteitsreserve van toepassing. Die reserve mag maximaal 1,5 maal de kosten van de jaarbegroting bedragen. Omdat per schooljaar verplichtingen worden aangegaan moet aan het einde van het boekjaar een egaliteitsreserve aanwezig zijn die toereikend is om de kosten voor het lopende schooljaar te dekken.



6. Vooruitblik

6.1. Werkplan

Het werkplan heeft tot doel de activiteiten van de Weekendschool te optimaliseren en het beleid voor het komende jaar vorm te geven. Het plan vormt de basis voor het overleg in het Bestuur en het overleg van het Bestuur met de Raad van Toezicht.

In het plan voor 2023 staan centraal de activiteiten om nieuwe concepten te ontwikkelen, die aansluiten bij ontwikkelingen in het onderwijs en bedrijfsleven. Prominente aandachtsgebieden zijn de werving van goede medewerkers, de ontwikkeling van de diverse projecten zoals STEM, het uitbreiden van de contacten met andere onderwijsorganisaties, de verbreding van het maatschappelijke draagvlak en de versterking van het funding model.

6.2. Begroting

De begroting en het werkplan voor het jaar 2023 is vastgesteld door de Raad van Toezicht op voordacht van het Bestuur. De prognose van de totale kosten en de dekking daarvan houden elkaar nagenoeg in evenwicht. De totale ontwikkelingskosten worden geraamd op 21.000 euro, waarvan 14.000 bestemd is voor de uitwerking van de diverse ontwikkelingsprojecten.

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum

28 februari 2023

JAARREKENING 2022**Balans**

Voor resultaatbestemming

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
Materiële vaste activa	169	399
Vlottende activa	76.269	98.619
Vorraden	0	0
Vorderingen	1.190	2.937
Liquide middelen	75.079	95.682
Activa	76.438	99.018
Reserves en fondsen	47.804	40.613
Overige reserves	29.067	29.067
Continuïteitsreserve	10.237	11.545
Onverdeelde winst	0	3.940
Bestemmingsfonds	8.500	8.500
Kortlopende schulden	28.634	45.966
Passiva	76.438	99.018

Staat van baten en lasten inclusief begroting

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2022	2022	2021
Overige bedrijfsopbrengsten	121.057	123.000	102.500
Totaal kosten	126.304	125.000	90.068
Coaches, assistenten, projectmanager	80.937	80.750	44.940
Afschrijvingen	230	250	230
Programma management	18.720	19.000	18.720
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	15.145	14.000	15.045
Algemene kosten	11.272	11.000	11.133
Bedrijfsresultaat	-5.248	- 2.000	12.432
Financiële baten en lasten		0	8
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		0	8
Resultaat na belasting	-5.248	- 2.000	12.440

De Weekendschool Toppers op Zondag in Twente is ontstaan uit een initiatief van drie Twentse gemeenten Enschede, Hengelo en Almelo in samenwerking met de provincie Overijssel.

De Stichting helpt jongeren in de leeftijdscategorie van tien tot veertien jaar hun perspectieven te verbreden, hun zelfvertrouwen te vergroten en hun maatschappelijke en culturele belangstelling te versterken. De Stichting heeft de ambitie jongeren uit minder kansrijke ~~milieu's~~ milieus de kans te bieden hun talenten te ontdekken en die te ontwikkelen, waardoor ze beter gemotiveerd een keuze kunnen maken voor een studie of beroep.

De Stichting Weekendschool Toppers op Zondag wordt financieel mogelijk gemaakt door gemeentelijke subsidies, giften van bedrijven en particulieren, donaties van instellingen en serviceclubs..

De activiteiten vinden plaats in Almelo, Enschede, Hengelo en Hof van Twente. De statutaire vestigingsplaats is Enschede. De Stichting is aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

Met de jaarrekening willen we subsidieverstrekkers, donateurs en allen die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, zoals het beschikbaar stellen van kennis, materialen, bedrijfsbezoeken, vervoer, locaties en vele andere soortgelijke inspanningen, informeren over de aanwending van de beschikbaar gestelde middelen. Iedereen die een financiële of materiële bijdrage levert aan onze activiteiten willen we hartelijk danken voor hun onmisbare steun.

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende instellingen". Het bestuur en de Raad van Toezicht meent dat hiermee de transparantie van de verslaggeving is gediend. Daardoor zijn zowel donateurs en subsidieverstrekkers als de vele betrokken partijen, die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, beschikbaar stellen van locaties, activiteiten, bedrijfsbezoeken en vele andere soortgelijke inspanningen, geïnformeerd over de aanwending van de in financiële zin of anderszins ter beschikking gestelde middelen.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Grondslagen van materiële vaste activa

Vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijvingen.

Grondslagen van vorderingen

De voorraad, vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover noodzakelijk is een voorziening voor dubieusheid getroffen.

Weekendschool Toppers op Zondag ANBI KvK 08179201 Bank NL13 RABO 0119 184 206

Grondslagen van liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld staan deze vrij ter beschikking.

Grondslagen van eigen vermogen

De Stichting is gehouden het vermogen slechts aan te wenden in overeenstemming met de doelstelling waartoe zij in het leven is geroepen. De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking op korte termijn om zeker te stellen dat de Stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De continuïteitsreserve is voor het eerst gevormd in het boekjaar 2015. Conform de richtlijn van de commissie Herkströter en de VFI Richtlijn "Reserves Goede Doelen" hanteert de Stichting hiervoor een bovengrens van maximaal 1,5 maal de jaarkosten van de organisatie. Er is geen ondergrens. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met een surplus of deficit uit de exploitatie.

Grondslagen van kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Het betreffen verplichtingen die binnen 1 jaar vervallen. Voor donaties of subsidies voor een speciaal doel dat binnen een jaar gerealiseerd is zijn de vooruit ontvangen bedragen onder korte termijnschulden opgenomen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Ontvangsten en uitgaven worden als baten en lasten in de Staat van Baten en Lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit impliceert dat subsidies en donaties voor specifieke groepen worden toegerekend aan het schooljaar dat een andere periode omvat dan het boekjaar. Deze subsidies of donaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. Aan bijdragen in natura wordt in de jaarrekening geen financiële waarde toegekend. Bijdragen in natura bestaan onder meer uit het ter beschikking stellen van locatie, gastdocenten, lesmateriaal, excursies, vervoer, lunches en dergelijke. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig toegerekend.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Materiële vaste activa	169	399
Laptops	169	399

In 2020 is een laptop aangeschaft die in drie jaar lineair worden afgeschreven

Voorraden

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Voorraden	0	0
Voorraad USB-sticks	0	0

De voorraad USB-sticks is opgebruikt.

Vorderingen

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Vorderingen	1.190	2.937
Overige vorderingen	579	2.324
Overlopende activa	611	613

Overige vorderingen

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Overige vorderingen	579	2.324
Voorschotten	579	2.324

Voorschotten zijn de aan coaches beschikbaar gestelde gelden ten behoeve van de uitgaven voor de uitvoering van de wekelijkse activiteiten.

Overlopende activa

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Overlopende activa	611	613
Vooruitbetaalde kosten	611	613

Liquide middelen

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Liquide middelen	75.079	95.682
Tegoeden op bankrekeningen	75.079	95.682

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Tegoeden op bankrekeningen	75.079	95.682
Rabobank rekening-courant	25.079	35.682
Rabobank spaarrekening	50.000	60.000

De liquide middelen staan direct ter beschikking

Eigen vermogen

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Eigen vermogen	47.804	53.052
Overige reserves	29.067	29.067
Continuïteitsreserve	10.237	11.545
Onverdeelde winst	0	3.940
Bestemmingsfonds	8.500	8.500

Kortlopende schulden

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Kortlopende schulden	28.634	45.966
Vooruit ontvangen subsidies en donaties	24.255	42.000
Overige schulden	4.379	3.965
Overlopende passiva		0

Onder de vooruit ontvangen donaties en subsidies is een bedrag van € 24.255 ontvangen ter aanwending van de aangepaste verplichtingen voor de gesubsidieerde activiteiten in het boekjaar 2023

Overige schulden

	Verslag jaar 31-12-2022	Vorig jaar 31-12-2021
Overige schulden	4.379	3.965
Accountantskosten	3.300	3.300
Overige kosten	1.079	665

Toelichting op de staat van baten en lasten

Overige bedrijfsopbrengsten

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Overige bedrijfsopbrengsten	121.057	123.000	102.500
Baten uit fondsenwerving	54.850	59.000	45.200
Subsidies van overheden*	62.984	64.000	57.000
Baten uit acties derden	2.250	0	300
Overige opbrengsten	973	0	0

*Van de gemeente Enschede is een bedrag van € 38.000 aan subsidies ontvangen. De overige subsidiegevers in 2022 zijn de gemeenten Hengelo en Hof van Twente

Totaal kosten

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Totale kosten	126.304	129.850	90.068
Coaches en assistenten, projectleider	80.937	70.300	44.940
Afschrijvingen	230	250	230
Programma-manager	18.720	22.000	18.720
Materialen, workshops, reiskosten, lunches ect.	15.145	20.000	15.045
Algemene kosten	11.272	17.300	11.133

In het verslagjaar zijn geen bijeenkomsten uitgevallen en zijn ter compensatie voor uitval in 2020 enkele bijeenkomsten extra gehouden. I.v.m. de flexibele inzet van coaches en assistenten heeft dit geleid tot iets hoger medewerkerskosten dan begroot, ook is er meer uitgegeven aan lunches, reiskosten, huur e.d. en aan workshops. Ook is een projectleider aangetrokken voor de ontwikkeling van nieuwe programmaonderdelen.

Kosten coaches en assistenten

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Kosten coaches, assistenten en buddy's	80.937	74.000	44.940
Coaches en projectleider	72.126	68.000	39.080
Assistenten	8.811	6.000	5.860

Afschrijvingen

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Afschrijvingen	230	250	230
Afschrijvingen materiële vaste activa	230	250	230

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Afschrijvingen materiële vaste activa	230	250	230
Laptops	230	250	230

Programma management

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Programma management	18.720	19.000	18.720

Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	15.145	14.000	15.045
Materialen, workshops, reiskosten, lunches etc.	15.145	14.000	15.045

Algemene kosten

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Algemene kosten	11.272	17.300	11.133
Kantoorbenodigdheden	505	50	348
Administratie en advieskosten	2.414	2.600	2.504
Porti en telefoon		100	0
Reiskosten		600	0
PR en communicatie		2.500	567
Relatie- en representatiekosten		500	525
Ontwikkelingskosten		3.000	
Internetkosten, website	1.353	1.750	910
Assurantieprijzen	2.407	2.300	2.461
Accountantskosten	3.025	3.150	3.025
Bankkosten	159	200	161
Vergaderkosten	1.045	150	637
Overige kantoorkosten, inventaris	364	400	

Financiële baten en lasten

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Financiële baten en lasten	0	0	6
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0	6

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Verslag jaar 2022	Begroting 2022	Vorig jaar 2021
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0	6
Overige rentebaten	0	0	6

Gemiddeld aantal werknemers

Er was gedurende 2022 geen personeel in loondienst. De leden van de Raad van Toezicht en het Bestuur ontvingen geen bezoldiging.

Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente
T.a.v. het bestuur
Boulevard 1945 20
7511 AE ENSCHEDE

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente te Enschede over 2022 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen afdeling C2.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de winst- en verliesrekening over 2022;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, zoals in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen afdeling C2 is vereist. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;

- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Almelo, 10 juli 2023

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g.

H. Schreur RA