



Stichting weekendschool "Toppers Op Zondag" in Twente

---

## JAARVERSLAG 2018

**Statutair gevestigd  
Boulevard 1945 20  
7511 AE Enschede**

# **JAARVERSLAG 2018**

## **STICHTING WEEKENDSCHOOL "TOPPERS OP ZONDAG" in Twente**

### **I.1 Doelstelling van de Stichting**

De stichting heeft conform de statuten tot doel:

1. Het oprichten of doen oprichten van weekendscholen in Twente,
2. Het exploiteren van weekendscholen teneinde jongeren in de leeftijd van tien tot veertien jaar die opgroeien in een minder kansrijke omgeving een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen,
3. Het doorontwikkelen van het concept weekendscholen.

Stichting Weekendschool “Toppers op Zondag” in Twente, statutair gevestigd te Enschede. De statuten zijn op enkele formele punten enigszins aangepast.

### **I.2 Raad van Toezicht**

Raad van Toezicht

Voorzitter	: Mevrouw B. Schurink
Lid	: De heer S. van Lammeren
Lid	: De heer A. Timmer
Lid	: De heer J. Rollerman, aftredend in 2019

De heer J.F.G. Morsink is op 11 december 2018 afgetreden en opgevolgd door de heer A. Timmer.

De Raad van Toezicht is gedurende het boekjaar vier keer bijeen geweest gezamenlijk met het bestuur. Binnen de RvT is overleg geweest over de opvolging van de heer Morsink.

Tijdens de bijeenkomsten met het bestuur werd de toezichthoudende taak ingevuld door het bespreken van de diverse ontwikkelingen bij de weekendschool, de directe en langere termijneffecten daarvan en de bestuurlijke aansturing. De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de invoering daarvan bij de Stichting is meermaals aan de orde geweest. De wensen en verwachtingen ten aanzien van de veranderingen binnen het management zijn besproken evenals de mutatie binnen het bestuur. De ontwikkelingen van de activiteiten en de groepen zijn regelmatig terugkerende onderwerpen. Periodiek zijn de financiën aan de orde geweest mede aan de hand van het jaarverslag, de interne halfjaarcijfers en de ontwikkelingen daarin, met bijzondere aandacht voor de fondsenwerving en aandacht voor de kostenontwikkeling. De begroting voor het jaar 2019 is toegelicht door de penningmeester.

### I.3 Verslag van het Bestuur

Het Bestuur is, samen met het management, gedurende het boekjaar 9 keer bijeen geweest. De volgende onderwerpen kwamen onder andere aan de orde: de werving van de kinderen, de bezetting van de groepen door coaches en assistenten, het ontwikkelen van nieuwe thema's in samenwerking met bedrijven, instellingen en leden van serviceclubs. Veel energie werd gestoken in het aanvragen van subsidies bij de gemeenten Almelo, Enschede en Hengelo. Er werden gesprekken gevoerd met de nieuwe wethouders en een aantal beleidsambtenaren met de bedoeling de weekendschool onder de aandacht te brengen en in het kader van de subsidieaanvragen.

Deze gesprekken hebben ertoe geleid dat alle drie de gemeenten een bijdrage voor 2019 hebben toegezegd. Dat betekent dus ook dat de gemeenten Hengelo voor het eerst sinds 2011 een bijdrage heeft toegezegd, waarschijnlijk uit de gelden voor "Kinderen in Armoede". Tevens werden er presentaties gegeven bij een aantal serviceclubs; het is gelukt om de weekendschool als goede doel van een aantal serviceclubs op de agenda te krijgen.

Het management is uitgebreid daarbij vooruitlopend op het vertrek van de manager die destijds in 2008 betrokken was bij de oprichting van de Weekendschool in Twente. Ingaande 2019 bestaat het management uit twee personen waardoor een betere en ook minder afhankelijke structuur is gerealiseerd om de operationele risico's te beheersen. Het management heeft regelmatig contact met de coaches, beide managers zijn ook zelf als coach van een groep werkzaam. Men werkt met themadraaiboeken en er is vooraf contact met de organisaties waar de activiteiten plaatsvinden. In het overleg tussen bestuur en het management wordt de uitvoering van de bijeenkomsten en de rol van de coaches regelmatig besproken. Elke groep wordt begeleid door een professionele coach, meestal HBO opgeleid en werkzaam in het reguliere onderwijs. De assistent-coaches zijn vaak PABO studenten.

Eenmaal per schooljaar is er gezamenlijk overleg tussen het bestuur, de coaches en de assistent-coaches over de uitvoering van zowel de contacten met de basisscholen, de ouders, kinderen en organisaties waar de weekendschool activiteiten worden uitgevoerd. De coaches en assistent-coaches zijn een belangrijke factor in de feitelijke realisatie en uitvoering van de activiteiten. Gedurende 2018 zijn er meer dan het gebruikelijk aantal mutaties geweest bij de coaches en assistent-coaches. In vrijwel geen enkel geval is het vertrek van een coach of assistent-coach te wijten aan niet voldoende adequaat functioneren. Afgelopen jaar zijn er succesvolle sollicitaties geweest via Indeed, een online vacature platform, en ook de contacten met Onderwijsbureau Twente te Borne leveren i.h.a. wel reacties op. Ook uit het netwerk van de coaches en de assistent-coaches komen regelmatig reacties op de vacatures voor coach of assistent. Aan het begin van 2017 vroeg de gemeente Enschede o.a. aan het bestuur van de Weekendschool om een plan in te dienen voor het besteden van de zogenaamde "Klijnsma" middelen; d.w.z. gelden voor "Kinderen in Armoede". De gemeente Enschede kreeg in principe structureel een bedrag van het Rijk te besteden aan kinderen in armoede; ook de doelgroep van de Weekendschool.

De Weekendschool diende een aanvraag om een variant van de Weekendschool te ontwikkelen: op verzoek van OBS De Zuidsprong kreeg de hele groep 7 een programma aangeboden op de maandagmiddag.

Tevens werd een voorstel ingediend voor een 1e jaargroep in Glanerbrug. En aangezien de reguliere subsidie niet voldoende was ook voor de 2<sup>e</sup> jaargroep Talentontwikkeling werd ook voor deze groep aanvraag voor subsidie ingediend.

De gemeente Enschede kende de gevraagde bijdragen toe voor de Zuidsprong, Glanerbrug en Talentontwikkeling.

Ook voor 2019 werden deze gelden weer toegekend zodat wij ook in het najaar van 2018 weer deze groepen konden starten.

In het bestuur is ook de wet Algemene Verordening Gevensbescherming en de invoering ervan regelmatig aan de orde geweest. Het Privacy statement staat op de website en met TRIMM is een Verwerkersovereenkomst getekend.

Op 27 mei werd in het ROC van Hengelo het 10-jarig bestaan van de Weekendschool gevierd; er werd een film van deze dag gemaakt die op de website staat. Alle kinderen woonden een workshop bij naar keuze.

Er werd een nieuwe Taakverdeling gemaakt voor de Raad van Toezicht, het Bestuur en het management.

De “Uitdaging Hof van Twent” wil een Weekendschoolgroep opzetten in Goor en heeft “Toppers op Zondag” gevraagd om mee te denken.

Er is besloten dat deze Weekendschoolgroep organisatorisch onder TOZ gaat vallen maar dat de financiën, thema's en locatie door “De Uitdaging” wordt geregeld. Men gaat eerst een haalbaarheidsonderzoek doen en waarschijnlijk na de zomervakantie van 2019 starten.

Op 11 januari 2018 was er een gezamenlijke bijeenkomst van Bestuur, managers, coaches en assistenten; de contracten werden ondertekend en er werd aandacht besteed aan de te volgen strategie voor het nieuwe jaar.

De huidige penningmeester, Ger Vergeer stopt m.i.v. 1 januari 2019; hij wordt opgevolgd door Willem Fhij.

### **De weekendschool werkt met schooljaren.**

In het najaar van 2017 werd er na een wervingsprocedure in groep 7 van verschillende basisscholen een 1<sup>e</sup> jaargroep Horizonverbreding gestart in Enschede Zuid (5 november, 23 kinderen, locatie De Posten), Enschede Noord (5 november, 21 kinderen, locatie De Performance Factory)) en in Enschede Oost/Glanerbrug (5 november, 20 kinderen, locatie de Bibliotheek in Glanerbrug)] en op de basisschool De Zuidsprong (9 oktober, 18 kinderen, locatie De Zuidsprong).

Er werd besloten om op twee locaties een 2<sup>e</sup> jaargroep “Talentontwikkeling” te starten: één in Enschede en één in Almelo. De twee 2<sup>e</sup> jaargroepen Talentontwikkeling startten op 24 september en in Enschede bestond de groep uit 13 kinderen; de locatie: De Performance Factory.

In Hengelo begon de 1<sup>e</sup> jaargroep Horizonverbreding met 25 kinderen op 5 november; locatie: Welbions. Ondanks het ontbreken van de subsidie van de gemeente Hengelo bleef de Weekendschool met een 1<sup>e</sup> jaargroep aanwezig in Hengelo. Dit werd mede mogelijk gemaakt door een bijdrage van de Fuldauerstichting en het gratis beschikbaar stellen van de locatie door woningbouwcorporatie Welbions.

In 2017 werd met behulp van een subsidie van de gemeente Almelo en de bijdrage van de serviceclub de Kiwani's Almelo het mogelijk om met twee groepen “Horizonverbreding” te starten in Almelo. Beide groepen werden gehuisvest in de Centrale Bibliotheek.

De groep Almelo B begon op 5 november met 20 kinderen, Almelo A startte ook 5 november met 21 kinderen.

De 2<sup>e</sup> jaargroep “Talentontwikkeling” startte in Almelo op 24 september met 15 kinderen die afkomstig waren uit de 1<sup>e</sup> jaargroepen van het vorige schooljaar in Almelo en Hengelo. Ook deze groep was gehuisvest in de Centrale Bibliotheek.

Bovenstaande betekent dat er in januari 2018 zeven groepen “Horizonverbreding” waren en 2 groepen “Talentontwikkeling”. In het schooljaar 2017/2018 werd in alle groepen op 18-19 zondagen een programma verzorgd. Alleen op De Zuidsprong en Glanerbrug werden minder bijeenkomsten gehouden: 12 in Glanerbrug en 13 op De Zuidsprong met een afsluitingsuitje naar het MBS Spoorwegmuseum in Haaksbergen en een rit met de stoomtrein.

Op 27 mei vierden alle kinderen en hun ouders en andere genodigden het 10-jarig bestaan van de weekendschool in het ROC in Hengelo. Akke kinderen bezochten een workshop naar keuze.

Op 10 juni sloten alle groepen het schooljaar 2017/2018 af met een presentatie voor ouders en andere genodigden. In alle groepen vertelden de kinderen enthousiast over de thema's en de beroepen waar ze mee hadden kennisgemaakt.

Tijdens deze afsluitende bijeenkomst kregen de kinderen tevens het certificaat van deelname aan de Weekendschool uitgereikt en ze ontvingen een USB-stick met alle activiteiten die ze hadden gedaan.

In het najaar van 2018 werd na de werving in de groepen 7 van de basisscholen opnieuw gestart met 1<sup>e</sup> jaargroepen “Horizonverbreding” in Enschede Noord: op 4 november met 15 kinderen, locatie De Performance Factory, Enschede Zuid: op 4 november met 16 Kinderen, locatie De Posten.

Op de Zuidsprong bleek groep 7 te bestaan uit 26 kinderen; we besloten de groep te splitsen zodat er op De Zuidsprong twee groepen zijn: één op de maandagmiddag en één op de dinsdagmiddag. Beide groepen zijn gestart op respectievelijk 1 en 2 oktober en bestaan uit 13 kinderen.

In Glanerbrug start de 1<sup>e</sup> jaargroep op 20 januari 2019 i.v.m. het feit dat pas laat in het najaar een coach en assistent werden aangesteld. De groep bevat 19 kinderen en is weer gehuisvest in de Bibliotheek.

De 2<sup>e</sup> jaargroep “Talentontwikkeling” in Enschede startte met : 11 kinderen, locatie: De Performance Factory.

In Almelo begonnen er weer 2 groepen “Horizonverbreding”:

Almelo A op 4 november met 20 kinderen en Almelo B ook op 4 november met 20 kinderen.

De 2<sup>e</sup> jaargroep “Talentontwikkeling” in Almelo begon op 9 september met 16 kinderen.

De drie groepen in Almelo zijn gehuisvest in de Centrale Bibliotheek.

In Hengelo startte de 1<sup>e</sup> jaargroep “Horizonverbreding” op 4 november met 20 kinderen; de groep is wederom gehuisvest in het kantoorgebouw van woningcorporatie Welbions.

Op 31 december 2018 waren er 8 groepen “Horizonverbreding en twee groepen “Talentontwikkeling”.

Ook in 2018 werden de groepen weer begeleid door een professionele coach, bijgestaan door een assistent-coach en stagiaires van de Saxion Hogeschool. Alle coaches hebben een opleiding op HBO niveau en zijn bijna allemaal ook werkzaam in het reguliere onderwijs

Groepen die uit meer dan 20 kinderen bestaan hebben een 2<sup>e</sup> assistent gekregen.

De volgende thema's zijn o.a. aan bod gekomen: Bouw en Architectuur, Kunst en Cultuur, Rechterlijke macht, Politiek en Bestuur, Werken met Dieren, Techniek, Ken jezelf, ken je stad, ken je omgeving, Horeca, Muziek, Gezondheid, Theater, Ondernemen, Beroepen in Beeld, Legolab etc.

Ook heeft het ROC in Hengelo een aantal thema's verzorgd o.a. op het gebied van Gezondheid, Techniek. Deze thema's werden mogelijk gemaakt door de samenwerking met vele bedrijven en instellingen.

Enthousiaste gastdocenten hebben aan deze thema's meegewerkt en de kinderen hebben interessante werkplekken/bedrijven bezocht. Ze hebben met veel beroepen kennis kunnen maken.

Door het uitbrengen van een Nieuwsbrief werden alle betrokkenen bij de Weekendschool op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen op het gebied van beleid, groepen, bezetting van de groepen door de coaches etc.

Het bestuur bestaat uit: de heer M.J.A. ten Hag, voorzitter, mevrouw F. van den Bos-Terpstra, secretaris en de heer G.C. Vergeer, penningmeester.

Dhr. Vergeer treedt m.i.v. 01-01-2019 af en wordt opgevolgd door dhr. Willem Fhij.

De managers: mevrouw A. Rotting; stopt m.i.v. 01-01-2019

mevrouw N. van de Zweerde

mevrouw A. van Keulen.

Het Comité van Aanbeveling bestaat uit de volgende personen:

Dhr. Herman Hazewinkel : v.m. voorzitter raad van bestuur Volker Wessels

Mevr. Annick van der Lof-de Groen : ondernemer en bestuurslid diverse organisaties

Dhr. Onno van Veldhuizen : burgemeester van Enschede

Dhr. Ludan Schmid : zelfstandig consultant

Dhr. Reinder Witting neemt niet meer plaats in het Comité van Aanbeveling

## **II Financiën en Fondsenwerving**

De weekendschool is voor de organisatie van activiteiten en het voortbestaan sterk afhankelijk van bijdragen van zowel lokale overheden als het bedrijfsleven en maatschappelijk betrokken instellingen.

Naast overheidsbijdragen en bijdragen van fondsen en serviceclubs zijn donaties van verschillende bedrijven, fondsen en serviceclubs evenals giften door particulieren een belangrijke inkomstenbron voor de stichting geweest. Met verschillende instellingen en bedrijven zijn er Partnerovereenkomsten afgesloten waarbij zij zich voor 1 of meerdere jaren verbinden aan de weekendschool en zowel inhoudelijk, materieel als financieel de weekendschool ondersteunen. De Weekendschool heeft vanaf de start gestreefd naar een combinatie van privaat en publiek geld.

De stichting bedankt dan ook alle instanties en particulieren die een bijdrage hebben geleverd aan de realisatie van de doelstellingen van de weekendschool. Deze bijdragen zijn van financiële aard maar omvatten ook bijdragen in de vorm van gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, vervoer en dergelijke. Voor deze belangrijke werkzaamheden

voor de Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente kan geen waarde in de vorm van een financieel bedrag worden bepaald.

## **II.1 Grondslagen Verslaggeving**

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende instellingen'.

Door toepassing van Richtlijn 650 is de transparantie gediend in de zin dat duidelijk is welk deel van de baten direct aan de activiteiten wordt besteed en dus ook welk deel aan noodzakelijke overhead besteed wordt. Tevens is duidelijk hoe de samenstelling van de reserves en fondsen is. Tenslotte is hiermede aangegeven in welke mate de doelstelling van de richtlijn van de commissie Herkströter voor continuïteitsreserves van maximaal 1,5 maal de kosten van de jaarbegroting is gerealiseerd. Voor het jaar 2018 is dat mede dankzij het negatieve resultaat van € 11.999 nog lang niet het geval. Het percentage bedraagt 1.4% (2017: 15,3%). Daarom is het streven een batig saldo dat zich voordoet toe te voegen aan de continuïteitsreserve. Het beleid is te streven naar een omvang van direct beschikbare liquide middelen zodanig dat de activiteiten voor de periode van tenminste een schooljaar gecontinueerd kunnen worden. Het schooljaar loopt van circa september tot mei van het daaropvolgende jaar.

## **II.2 Financieel beleid en risicomanagement**

De Stichting Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente is een kleine organisatie. De risicobeheersingsmaatregelen zijn ingericht voor een kleine organisatie. Dat impliceert dat naast het directe toezicht door het management het bestuur met een frequentie van eenmaal per een tot twee maanden met de manager zowel strategische, operationele en financiële zaken bespreekt. Verder is er viermaal per jaar overleg door de Raad van Toezicht met het Bestuur waarin beleidsmatige aangelegenheden en de financiële voortgang aan de orde zijn.

De strategische risico's betreffen met name de omvang en continuïteit van de subsidies en donaties en het realiseren van de werving van de kinderen uit de beoogde doelgroepen. Voor de beheersing van de inkomsten risico's worden waar mogelijk contracten gesloten met een looptijd van drie jaar zodat tijdig verlenging van bestaande contracten kan plaatsvinden. Verder wordt via diverse kanalen voortdurend contact gezocht met mogelijk donateurs. Er is tijdig en frequent overleg met subsidieverstrekkers over de continuïteit van bestaande subsidies en nieuwe mogelijkheden. De voortgang van de fondsenwerving is veelvuldig bespreekpunt bij zowel de bestuursvergaderingen als de vergaderingen gezamenlijk met de Raad van Toezicht.

De realisatie van werving uit de juiste doelgroepen is geborgd vanuit de contacten en overleg door het management met directies en leerkrachten van basisscholen en door kinderen een motivatiebrief te laten schrijven en met de ouders een deelnamecontract overeen te komen.

De operationele risico's bestaan voornamelijk uit de realisatie van de zondag bijeenkomsten. Het management is uitgebreid daarbij vooruitlopend op het vertrek van de manager die betrokken was bij de oprichting van de Weekendschool in Twente. Ingaande 2019 bestaat het management uit twee personen waardoor een betere en ook minder afhankelijke structuur is gerealiseerd om de operationele risico's te beheersen. Het management heeft regelmatig contact met de coaches, er zijn activiteiten draaiboeken en er is vooraf contact met organisaties waar de activiteiten plaatsvinden. In het bestuursoverleg met het management wordt de uitvoering van de bijeenkomsten en de rol van de coaches regelmatig besproken. In het

bijzonder is aandacht besteed aan de nieuwe activiteiten. Eenmaal per schooljaar is er gezamenlijk overleg tussen het bestuur, de coaches en de assistent-coaches over de uitvoering van zowel de contacten met de basisscholen, de ouders, kinderen en organisaties waar de weekendschool activiteiten worden uitgevoerd. De coaches en assistent-coaches zijn een belangrijke factor in de feitelijke realisatie en uitvoering van de activiteiten. Gedurende 2018 zijn er meer dan het gebruikelijk aantal mutaties geweest bij de coaches en assistent-coaches. In vrijwel geen enkel geval is het vertrek van een coach of assistent-coach te wijten aan niet voldoende adequaat functioneren. Gebleken is dat de contacten van het management en het bestuur met in het bijzonder het Onderwijsbureau in Twente te Borne dusdanig goed zijn dat tijdig en adequate invulling gerealiseerd is. Daarnaast vindt succesvolle werving plaats uit het netwerk van de coaches en in het bijzonder het netwerk van de assistent-coaches. Dat draagt er mede aan bij dat de verschillende rollen en functies binnen de organisatie als een hecht geheel samenwerken.

Binnen het bestuur en met de Raad van Toezicht wordt voor het monitoren van de financiële risico's en de financiële voortgang mede gerelateerd aan de begroting besproken. Verder is er een directe korte lijn tussen het management en de penningmeester voor courante financiële zaken.

De Stichting streeft er naar de overheadkosten te beperken zich daarmee realiserend dat kosten voor aansturing noodzakelijk zijn. De CBF norm voor de kosten van fondsenwerving is 25%. De overheadkosten van de Weekendschool omvatten alle bestuurlijke kosten. Voor de boekjaren 2018 en 2017 bedragen deze kosten 13 % respectievelijk 17% van de baten. Deze afname is veroorzaakt door de overhead kosten. Deze afname wordt enerzijds veroorzaakt door afname van de ICT kosten van € 6.600. In 2017 is de website geheel geüpdate. Anderzijds zijn extra overheadkosten gemaakt voor het 10 -jarig jubileum van circa € 2.400 en is promotiemateriaal aangeschaft. De veranderingen in het management resulteerden in hogere managementkosten en dus de toerekening daarvan aan de overhead. De leden van de Raad van Toezicht en van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.

Eshuis Registeraccountants BV controleert de jaarrekening. De goedkeurende controleverklaring over het boekjaar 2018 is opgenomen in Overige gegevens

### **II.3 Financiële positie**

De totale baten zijn € 117.906 (2017: € 101.737). De baten zijn € 7.406, dus 6,7% (2017:12,4%) boven de begroting. Een belangrijke oorzaak is dat eenmalige of extra donaties circa € 8.000 bedragen. Verder zijn er verschuivingen tussen subsidiënten en donateurs. Van elke gedoneerde Euro gaat € 0,97 (2017: € 0.85) naar de doelstelling en activiteiten. De totale kosten waren € 129.920 (2017 € 102.912). In 2018 is 88% (2017: 84%) van de totale kosten besteed aan de doelstelling en 12% (2017: 16%) aan beheer en administratie. Dat komt met name doordat de uitbreiding van de activiteiten vrijwel uitsluitend resulteren in toename van de directe kosten en niet de overhead.

De verhouding Reserves en Fondsen ten opzichte van het balanstotaal bedraagt 54% (2017: 53%). Het werkkapitaal per balansdatum bedroeg € 28.810 (2017: € 50.057). De Reserves en Fondsen zijn afgenomen met € 11.999 (2017: afgenomen met € 1.162) en bestaan uit een continuïteitsreserve van € 1.832 (2017: € 13.831) en overige reserves € 29.067 (2017: € 29.067)

Het jaar 2018 sluit met een verlies van € 11.999, terwijl een verlies van € 3.625 was begroot. De toename in baten was niet voldoende om de toename is kosten te dekken. Deze meer dan evenredige kostenstijging is veroorzaakt door meerkosten samenhangend met het 10 -jarig jubileum, extra inspanningen voor de nieuwe activiteit en het opstarten van een 10<sup>e</sup> groep op



de dinsdagmiddag. Ook de overgang in de samenstelling van het management heeft voor extra kosten gezorgd.

## **II.4 Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur zich over verschillende zaken een oordeel vormt. Het bestuur maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de daarbij behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## **III Vooruitblik**

### **III.1 Jaarplan**

De Weekendschool is gericht op het aanbieden van activiteiten aan de kinderen uit de doelgroep. Dat gebeurt dusdanig dat de doelstelling van de weekendschool optimaal wordt gerealiseerd. De beleidslijn om de werving van kinderen in samenspraak en overleg met basisscholen te doen wordt gecontinueerd. Waar mogelijk zal het aantal basisscholen waarmee overleg kan worden gevoerd worden uitgebreid. Indien de financiering kan worden zeker gesteld kan het aantal groepen worden uitgebreid. Het succesvol gebleken beleid om donateurs zo veel mogelijk te betrekken bij de uitvoering van de activiteiten zal ook in de toekomst gevolgd worden. Dat geldt ook voor organisaties die een andere dan financiële bijdrage leveren. Met relevante instellingen worden bestaande contacten gecontinueerd of nieuwe contacten gelegd, onder meer door het bezoeken van beurzen om het bestaan en de maatschappelijke relevantie van de Weekendschool onder de aandacht te brengen en daarmee financiers te interesseren, andere ondersteuning te verkrijgen maar ook om goede ingangen te behouden voor werving van coaches en assistenten. Het tekort over 2018 dwingt om gericht de activiteiten en uitbreiding daarvan te beoordelen en te relateren aan de financiering daarvan met als mogelijke gevolg dat donaties en subsidies meer aan een specifieke groep of activiteit worden gealloceerd.

### **III.2 Begroting**

De begroting voor het jaar 2019 is vastgesteld in de Raad van Toezicht vergadering van 21 november 2017. Deze begroting toont een deficit van € 27.800. Voor de opbrengsten is een voorzichtige benadering genomen, hetgeen inhoudt dat alleen subsidies en donaties waarvoor een redelijke zekerheid bestaat dat deze gerealiseerd zullen worden zijn opgenomen. Eenmalige donaties zijn niet opgenomen, ondanks dat deze elk jaar in wisselende omvang ontvangen mogen worden. Sinds de datum van de begroting zijn nieuwe bronnen aangeboord die niet onrealistisch lijken. Ondanks dat de Stichting ernaar streeft driejarige partnerovereenkomsten te sluiten met donateurs is het elk jaar een forse inspanning de financiële middelen te verwerven. Anderzijds heeft de geschiedenis aangetoond dat gedurende het jaar gelden beschikbaar komen zodanig dat goede hoop bestaat dat gedurende het kalenderjaar meer dan begrote middelen ter beschikking komen. Met een aantal donateurs bestaat een langdurige relatie, waarbij elk jaar opnieuw een aanvraag dient te worden ingediend en er redelijke zekerheid op succes is. Zelfs indien onverhoopt het verschil niet (volledig) gedekt kan worden zijn er voldoende liquide middelen om de activiteiten een schooljaar lang te bekostigen, eventueel in beperktere mate dan het streven is. In 2018 is de vrijval van € 8.000 in de baten opgenomen. Deze voorziening is daarmee opgesoupeerd, dus deze bate bestaat niet meer in 2019. Dat heeft weliswaar een effect op het exploitatieresultaat maar niet op de liquiditeiten.

De begroting van de activiteiten daarentegen zijn gebaseerd op een ambitieus niveau zoals dat in 2018 is uitgevoerd en gestart mede omdat de praktijk en geschiedenis hebben geleerd dat er gedurende een jaar meer dan de begrote financiering wordt gerealiseerd. Onverhoopt en ook niet waarschijnlijk kan het ambitieniveau eenvoudig neerwaarts worden bijgesteld. Er wordt goed gelet op de zowel de directe als indirecte kosten teneinde de baten zo veel mogelijk aan te wenden voor de doelstelling en de noodzakelijke overheadkosten te minimaliseren.

Doelstelling is de baten zo effectief mogelijk te besteden aan de doelstelling van de Weekendschool. De begrote baten voor 2019 zijn € 101.250 (2018: € 110.500) De begrote baten bestaan voor € 56.250 (2018: € 57.500) uit donaties en € 45.000 (2018 € 53,000) uit subsidies. Hieruit blijkt de voorzichtigheid die bij de begroting is gehanteerd. De begrote kosten zijn € 128.900 (2018: € 114.325). De begrote kosten bestaan voor € 93.600 (2018: € 88.200) uit vergoedingen aan manager, coaches en assistent-coaches. De overige begrote kosten bedragen € 35.300 (2018: € 25.800). Hiervan betreft € 10.950 (2018: € 10.200) overhead en € 24.350 (2017: € 15.600) is begroot voor directe uitvoeringskosten van de 10 groepen (2018: aanvankelijk 9 groepen). De totale begrote directe uitvoeringskosten inclusief de contractuele vergoedingen aan manager, coaches en assistenten bedragen € 117.950 (2018: € 103.800). Hieruit blijkt het hoog gestelde ambitieniveau.

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum 2019

Ondertekend door:

De heer drs. M.J.A. ten Hag MRE MRICS

Mevrouw drs. F. van den Bos -Terpstra

De heer drs. W.J.A Fhij

STICHTING WEEKENDSCHOOL 'TOPPERS OP ZONDAG' IN  
TWENTE.

JAARREKENING 2018

**BALANS PER 31 DECEMBER 2018**

	31-12-2018	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2017
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>			<b>PASSIVA</b>	
<b>Vaste Activa</b>			<b>Reserves en Fondsen</b>	
Laptops	422	842	Overige Reserves	29.067
			Continuïteitsreserve	<u>1.832</u>
				30.899
				<u>42.898</u>
<b>Vlottende activa</b>			<b>Voorziening</b>	0
Vorraad	1.667	0		8.000
Vorderingen en overlopende activa	1.281	1.369		
			<b>Kortlopende schulden</b>	26.413
Liquide middelen	53.942	78.000		29.313
	<u>57.312</u>	<u>80.211</u>		<u>57.312</u>
				<u>80.211</u>

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum 2019

Ondertekend door:

De heer drs. M.J.A. ten Hag MRE MRICS

Mevrouw drs. F. van den Bos -Terpstra

De heer drs. W.J.A. Fhij

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten uit eigen fondsenwerving	35.361	43.600	45.945
Subsidies van overheden	53.266	53.000	42.325
Baten uit acties van derden	29.279	13.900	13.467
Som der baten	117.906	110.500	101.737
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	114.187	102.200	86.052
Beheer en Administratie	15.733	12.125	16.860
Som der Lasten	129.920	114.325	102.912
Saldo van baten en lasten	-12.014	-3.825	-1.175
Rentebaten	15	200	13
Saldo	-11.999	-3.625	-1.162

## **TOELICHTING OP DE BALANS 31 DECEMBER 2017 EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018**

### **Algemene toelichting**

#### *Activiteiten*

De Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente is ontstaan uit een initiatief van de drie gemeenten Enschede, Almelo en Hengelo in de regio Twente. De Stichting Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en de continuïteit van de weekendschool.

De Stichting Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente is een voorziening waar hoogwaardige activiteiten aangeboden worden voor gemotiveerde jongeren van 10 tot 14 jaar uit minder kansrijke milieus. De jongeren volgen in het weekend, meestal op zondag bijeenkomsten die o.a. worden gegeven door enthousiaste gastdocenten uit diverse disciplines met passie voor hun vak. In 2017 is het gedachtegoed van de Weekendschool als experiment geïntroduceerd bij een OBS op een maandagmiddag. In 2018 heeft zich dat voortgezet naar zowel een maandag- als dinsdagmiddag.

De Stichting Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente heeft een eigen traject ontwikkeld, waarin twee varianten “Horizonverbreding” en “Talentontwikkeling” centraal staan.

De Stichting helpt jongeren hun perspectieven te verbreden, hun zelfvertrouwen te vergroten en hun maatschappelijk en culturele betrokkenheid te versterken. De organisatie heeft de ambitie jongeren kansen te bieden hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, waardoor ze beter gemotiveerd en gestimuleerd zullen zijn om een bewuste keuze te maken voor een studie en/of beroep.

De Stichting Weekendschool ‘Toppers op Zondag’ in Twente wordt financieel mogelijk gemaakt door donaties van bedrijven en instellingen en door gemeentelijke overheidssubsidies en door bijdragen in de vorm van gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, vervoer en daarmee vergelijkbare werkzaamheden.

De activiteiten vinden plaats in Enschede, Hengelo en Almelo.

De Stichting heeft als statutaire vestigingsplaats Enschede en is aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

#### *Verslaggevingsrichtlijnen*

De jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 ‘Fondsenwervende instellingen’. Het bestuur en de Raad van Toezicht meent dat hiermee de transparantie van de verslaggeving is gediend. Daardoor zijn zowel de donateurs en subsidieverstrekkers als de vele betrokken partijen die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, beschikbaar stellen van locaties, activiteiten, bedrijfsbezoeken en vele andere soortgelijke inspanningen geïnformeerd over de aanwending van de in financiële zin of anderszins ter beschikking gestelde middelen.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### *Algemeen*

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

### *Vergelijking met voorgaande jaren*

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

### *Vaste Activa*

Vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische aanschafwaarde verminderd met lineaire afschrijving

### *Voorraad, vorderingen en overlopende activa*

De voorraad, vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover noodzakelijk is een voorziening voor dubieusheid getroffen.

### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

### *Reserves en fondsen*

De Stichting is gehouden het vermogen slechts aan te wenden in overeenstemming met de doelstelling waartoe zij in het leven is geroepen. De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking op korte termijn om zeker te stellen dat de Stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De continuïteitsreserve is voor het eerst gevormd in het boekjaar 2015. Conform de richtlijn van de commissie Herkströter en de VFI Richtlijn 'Reserves Goede Doelen' hanteert de Stichting hiervoor een bovengrens van maximaal 1,5 maal de jaarkosten van de organisatie. Er is geen ondergrens. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met een surplus of deficit uit de exploitatie.

### *Voorziening*

De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde. De voorziening betrof een in het verleden ontvangen subsidie van de Provincie Overijssel. Deze post voorzag in de verplichtingen die de Stichting is aangegaan terwijl er nog geen voldoende zekerheid omtrent de opbrengsten bestaat.

### *Kortlopende schulden en overlopende passiva*

Kortlopende schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Het betreft verplichtingen die binnen 1 jaar vervallen. Voor donaties of subsidies voor een special doel dat binnen een jaar gerealiseerd is zijn de vooruit ontvangen bedragen onder korte termijnschulden opgenomen.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

Ontvangsten en uitgaven worden als baten en lasten zijn in de Staat van Baten en Lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit impliceert dat subsidies en donaties voor specifieke groepen worden toegerekend aan het schooljaar dat een andere periode omvat dan het boekjaar. Deze subsidies of donaties worden als baten verantwoord in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. Aan bijdragen in natura wordt in de jaarrekening geen financiële waarde toegekend. Bijdragen in natura bestaan onder meer uit het ter beschikking stellen van locatie, gastdocenten, lesmateriaal, excursies, vervoer, lunches en dergelijke. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig toegerekend.

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het jaar.

### *Personeelsbestand*

Er was gedurende 2018 geen personeel in loondienst. De leden van de Raad van Toezicht en van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.



## TOELICHTING OP DE BALANS 31 DECEMBER 2018

### *Laptops*

	€
Aanschaffingsprijs	1.262
Afschrijving	<u>840</u>
Boekwaarde	<u><u>422</u></u>

In 2017 zijn drie laptops aangeschaft die in drie jaar lineair worden afgeschreven.

### *Vorderingen en overlopende activa*

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
Voorschotten	<u>1.281</u>	<u>1.369</u>
	<u><u>1.281</u></u>	<u><u>1.369</u></u>

Voorschotten zijn de aan de coaches ter beschikking gestelde gelden ten behoeve van de uitgaven voor de uitvoering van de wekelijkse activiteiten

### *Liquide middelen*

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
RABO-rekening courant	<u>13.797</u>	<u>4.119</u>
RABO Spaarrekening	<u>40.145</u>	<u>73.881</u>
	<u><u>53.942</u></u>	<u><u>78.000</u></u>

De liquide middelen staan direct ter beschikking.

### *Reserves en Fondsen*

	<u>Overige reserves</u>	<u>Continuïteitsreserve</u>
Stand per 31 december 2017	29.067	13.831
Onttrekking resultaat 2017	<u>          </u>	<u>11.999</u>
Stand per 31 december 2017	<u><u>29.067</u></u>	<u><u>1.832</u></u>

De continuïteitsreserve bedraagt 1.4 % van de jaarkosten 2018. (2017: 13,4%)

*Kortlopende schulden en overlopende passiva*

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
Vooruit ontvangen donaties en subsidies	22.114	24.950
Accountants en administratiekosten	3.300	3.500
Diverse kosten	500	863
Transitoria	499	0
	<u>26.413</u>	<u>29.313</u>

Onder vooruit ontvangen donaties en subsidies is een bedrag van € 2.659 opgenomen voor ontvangen subsidie van de Gemeente Almelo ten bedrage van € 4.500 waarvan € 1.841 het boekjaar 2018 betreft en € 2.659 het boekjaar 2019 ter aanwending van de aangegane verplichtingen voor de gesubsidieerde activiteit. Verder is van een subsidie van de Gemeente Enschede ten bedrage van € 20.000 in deze post een bedrag opgenomen van € 10.000 ten behoeve van de verplichtingen in 2019 en € 10.000 toegerekend aan het boekjaar 2018. Tenslotte is een bedrag van € 9.455 opgenomen. Dat betreft in 2018 ontvangen donaties ten bedrage van € 16.000 waarvan € 6.545 het boekjaar 2018 en € 9.455 het boekjaar 2019 betreft voor aangegane verplichtingen voor de activiteit waar de donaties voor bestemd zijn. Voor deze post is ook verwezen naar de toelichting op de baten.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018.

### Baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten uit eigen fondsenwerving	35.361	43.600	45.945
Subsidies van overheden			
Gemeente Enschede	36.000	36.000	26.000
Gemeente Almelo	9.266	9.000	8.325
Onttrekking voorziening	8.000	8.000	8.000
	<u>88.627</u>	<u>96.600</u>	<u>88.270</u>
Baten uit acties van derden	29.279	13.900	13.467
Som der baten	<u>117.906</u>	<u>110.500</u>	<u>101.737</u>

Onder baten uit eigen fondsenwerving zijn donaties opgenomen door ondernemingen en stichtingen met een ideële doelstelling.

In het boekjaar 2018 is een subsidie van de gemeente Almelo ontvangen van € 9.000 waarvan € 6.341 het boekjaar 2018 betreft dat als baten is verantwoord en € 2.659 voor activiteiten die in het boekjaar 2019 worden uitgevoerd. Dit laatste bedrag is onder kortlopende schulden verantwoord. De kortlopende schuld per 31 december 2017 van € 2.925 voortvloeiend uit de in 2017 ontvangen subsidie van € 9.000 is in het boekjaar 2018 als bate verantwoord. De totale baten van deze subsidies bedragen in 2018 derhalve € 9.266.

Gedurende het boekjaar 2018 is van de Gemeente Enschede een voorschot op de definitieve toezegging voor subsidie ontvangen van € 16.000 voor Jongeren in een minder kansrijke omgeving en een voorschot ten bedrage van € 20.000 Kinderen in Armoede. Deze laatste subsidie betreft nieuwe projecten die gedurende het boekjaar 2017 zijn gestart en in 2018 gecontinueerd en uitgebreid welke een periode van een schooljaar betreffen. Derhalve is deze subsidie pro rata, te weten € 10.000 als bate aan het kalenderjaar 2018 toegerekend en dus € 10.000 als kortlopende schuld per 31 december 2018 in de jaarrekening opgenomen ter aanwending voor de aangeane verplichtingen van deze projecten die in het jaar 2019 verder worden uitgevoerd. De kortlopende schuld per 31 december 2017 ten bedrage van € 10.000 is in 2018 vrijgevallen en als bate verantwoord. De totale baten van deze specifieke subsidies bedragen in 2018 derhalve € 20.000. Gezamenlijk met de subsidie voor Jongeren in een minder kansrijke omgeving zijn de totale baten € 36.000 in 2018.

Onder baten uit acties van derden zijn door andere fondsenwervende instellingen gedane donaties verantwoord, waaronder serviceclubs. Gedurende het boekjaar zijn voor € 10.900 eenmalige bijdragen ontvangen van serviceclubs en € 5.500 van het Oranjefonds. Deze eenmalige veelal spontane bijdragen kunnen niet begroot worden. Van een ontvangen donatie van de Kiwani's Almelo ten bedrage van € 12.000 betreft € 4.909 het boekjaar 2018 dat onder baten verantwoord en € 7.091 het boekjaar 2019 betreft dat verantwoord is onder kortlopende schulden en overige passiva. De kortlopende schuld per 31 december 2017 ten bedrage van € 7.800 is in 2018 vrijgevallen en als bate verantwoord. De totale baten uit deze donatie bedragen voor 2018 € 12.709.

In het boekjaar 2015 is met de Kiana's Almelo een meerjarige overeenstemming bereikt voor zowel financiële ondersteuning als hulp in natura, zoals transport en gastdocenten.

*Lastenverdeling en toerekening aan de doelstellingen*

	Besteed aan	Beheer en	Totaal	Begroting	Totaal
	doelstellingen	administratie			
	<u>2018</u>	<u>2018</u>	<u>2018</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€	€	€	€
Management	26.190	2.910	29.100	24.000	22.000
Coaches, assistenten en buddy's	65.310		65.310	60.750	48.528
Materialen/Workshops/reiskosten/Lunches etc.	22.687		22.687	19.850	17.724
Accountant		3.006	3.006	3.500	3.500
Verzekering		2.632	2.632	2.000	1.787
Internet		1.101	1.101	1.000	7.629
Kosten Administratie/ PR/reizen/representatie/telefoon/vergaderen etc.		5.879	5.879	3.025	1.517
Bankkosten		205	205	200	227
	<u>114.187</u>	<u>15.733</u>	<u>129.920</u>	<u>114.325</u>	<u>102.912</u>
Gerelateerd aan totaal lasten:					
Totaal besteed aan doelstellingen		114.187	88%		84%
Totaal kosten beheer & administratie		15.733	12%		16%
Gerelateerd aan totaal baten					
Totaal baten 2018/2017				117.906	101.737
Totaal besteed aan doelstellingen		114.187	97%	97%	85%
Totaal kosten beheer & administratie		15.733	13%	13%	17%

De lasten besteed aan doelstellingen betreffen alle directe kosten gemaakt ter realisatie van de doelstellingen van de Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente. Er vindt geen toerekening plaats van de indirecte kosten beheer en administratie aan de lasten besteed aan doelstellingen. De lasten besteed aan doelstellingen bedragen € 114.187 (2017: € 86.052). De kosten voor beheer en administratie van € 15.733 zijn ten opzichte van het boekjaar 2017 met € 1.127 afgenomen (2017 ten opzichte van 2016: € 5.679 toegenomen). In 2017 was hierin een substantieel bedrag opgenomen ten behoeve van de actualisatie van de website. Daar staat tegenover dat de kosten voor management in 2018 zijn toegenomen door dat er mutaties in de bezetting zijn geweest. Verder zijn er in 2018 extra kosten geweest als gevolg van het 10-jarig jubileum.

Ten opzichte van de totale lasten is het percentage dat direct aan de doelstellingen is besteed toegenomen van 84% naar 97%. Deze toename is voornamelijk door de uitbreiding van activiteiten die vrijwel geheel direct toerekenbare kosten met zich meebrengt en een gering effect heeft op de overhead kosten.

Ten opzichte van de baten is het percentage dat aan de doelstellingen wordt besteed gestegen van 85% naar 97%. Dat is veroorzaakt doordat de kosten relatief meer zijn toegenomen dan de baten, te weten 26% respectievelijk 16%

In de kostenverdeelstaat worden directe en indirecte kosten gealloceerd aan de verschillende groepen van de Weekendschool. De directe kosten worden voor 100% aan de groepen toegerekend. Voor indirecte kosten voor algemeen beheer die alle groepen betreffen vindt geen toerekening aan de verschillende groepen plaats omdat daar geen duidelijke individuele causale relatie is. Gelet op de geringe maar passende omvang van de indirecte organisatie kan geen onderscheid gemaakt worden tussen beheerkosten en kosten eigen fondswerving. Deze laatste kosten zijn feitelijk gering omdat het bestuur niet bezoldigd is.

De kosten voor materiaal/workshops/reiskosten/lunches etc. zijn toegenomen door uitbreiding van de activiteiten met twee groepen

## OVERIGE GEGEVENS

### *Resultaatbestemming*

Het resultaat is volledig toegerekend aan de continuïteitsreserve.

Enschede, 2019

Het Bestuur

w.g.

Drs. M.J.A ten Hag MRE MRCS

Drs. F. van den Bos-Terpstra

Drs. W.J.A Fhij

Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente  
T.a.v. het bestuur  
Postbus 438  
7544 NK ENSCHEDE

Twentelaan 5  
7609 RE Almelo  
Postbus 206  
7600 AE Almelo  
Tel. 088-500 95 00  
E-mail info@eshuis.com

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

### ***Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2018***

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 "Fondsenwervende instellingen"

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018 ;
2. de winst-en-verliesrekening over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### **Verklaring over de in dit rapport opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat dit rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen” is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende instellingen”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische

voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 26 februari 2019

Eshuis Registeraccountants B.V.



G. Schreur RA